



江西服装学院

本科毕业设计（论文） 指导手册

（2018 届）

教务处制
二零一七年九月

目 录

中华人民共和国教育部令学位论文作假行为处理办法.....	1
江西省学士学位论文质量抽查办法(试行).....	4
关于做好江西服装学院 2018 届本科毕业设计(论文)工作的通知.....	6
江西服装学院本科毕业设计(论文)工作管理办法.....	14
江西服装学院本科毕业设计(论文)工作参考程序.....	23
江西服装学院优秀毕业设计(论文)评选和管理办法.....	25
本科毕业设计(论文)写作规范.....	31
本科毕业设计(论文)规范样式.....	44
江西服装学院《****专业毕业设计(论文)》教学大纲.....	54
附件材料.....	56
本科毕业设计(论文)封面.....	56
本科毕业设计(论文)诚信声明书.....	57
本科毕业设计(论文)选题审批表.....	59
本科毕业设计(论文)选题方向.....	60
本科毕业设计(论文)任务书.....	61
本科毕业设计(论文)开题报告.....	64
本科毕业设计(论文)指导教师指导过程记录表.....	66
本科毕业设计(论文)设计类设计过程稿.....	69
本科毕业设计(论文)中期检查表.....	76
本科毕业设计(论文)成绩评定表(第一部分:指导教师评分及评语).....	77
本科毕业设计(论文)成绩评定表(第二部分:评阅教师评分及评语).....	78
本科毕业设计(论文)答辩资格审查表.....	79
本科毕业设计(论文)答辩记录表.....	80
本科毕业设计(论文)成绩评定表(第三部分:答辩委员会评分及评语).....	81
本科毕业设计(论文)答辩委员会决议书.....	82
****学院****班本科毕业设计(论文)成绩汇总表.....	83
****届**专业本科毕业设计(论文)选题及成绩汇总表.....	84
****届本科毕业设计(论文)统计表.....	85
关于 2018 届毕业设计(论文)材料的时间填写说明.....	86
本科毕业设计(论文)质量评价说明.....	87
本科毕业设计(论文)管理工作评价方案.....	90
本科毕业设计(论文)质量分析报告.....	93

中华人民共和国教育部令

第 34 号

《学位论文作假行为处理办法》已经 2012 年 6 月 12 日第 22 次部长办公会议审议通过，并经国务院学位委员会同意，现予发布，自 2013 年 1 月 1 日起施行。

教育部部长 袁贵仁

2012 年 11 月 13 日

学位论文作假行为处理办法

第一条 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》，制定本办法。

第二条 向学位授予单位申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学生毕业设计(论文)(毕业设计或其他毕业实践环节)(统称为学位论文)，出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

- (一) 购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- (二) 由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- (三) 剽窃他人作品和学术成果的；
- (四) 伪造数据的；
- (五) 有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第五条 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第六条 学位授予单位应当加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请资格；已经获得学位的，学

位授予单位可以依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少3年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请人员为在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；为在职人员的，学位授予单位除给予纪律处分外，还应当通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；属于学校或者学位授予单位的教师和其他工作人员的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除处分或者解除聘任合同。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学位授予单位可以给予警告、记过处分；情节严重的，可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

第十条 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学学院等学生培养部门的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学位授予单位应当对该学学院等学生培养部门予以通报批评，并可以给予该学学院负责人相应的处分。

第十一条 学位授予单位制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，国务院学位委员会或者省、自治区、直辖市人民政府学位委员会可以暂停或者撤销其相应学科、专业授予学位的资格；国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门可以核减其招生计划；并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条 发现学位论文有作假嫌疑的，学位授予单位应当确定学术委员会或者其他负有相应职责的机构，必要时可以委托专家组成的专门机构，对其进行调查认定。

第十三条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，应当告知并听取当事人的陈述和申辩。

当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

第十四条 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、

代写的，由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条 学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条 本办法自 2013 年 1 月 1 日起施行。

江西省学士学位论文质量抽查办法(试行)

赣学位〔2014〕20号

为提高本科教育质量，加强学士学位授予质量监督，特制定本办法。

一、抽查的范围和时间

学士学位论文质量抽查范围是各本科高校上一学年授予学位的本科生学位论文(含毕业设计)。论文抽查工作部署一般安排在每年开学初的3-4月份，与全省硕士学位论文质量抽查工作同步进行。

二、抽查对象确定

采取随机抽样的方式确定抽查对象。一般按上一学年度各有关高校各本科专业授学士学位人数1-2%的比例进行抽查(不足50人抽1人)。

三、抽查内容

学位论文质量抽查工作须全面检查学位论文的质量和学术规范，抽检内容主要包括：论文选题与写作、论文内容与工作量以及论文结论与创新性。

四、工作程序

(一)省学位办印发学士学位论文质量抽查工作的通知，规定当年学士学位论文质量抽查的专业。

(二)各有关高校将本单位上一年度规定专业的全部学士学位论文原文电子稿(PDF格式，且大小不超过20M，以“专业类代码_专业代码_作者学号_LW”命名)，按要求报省学位办。

(三)省学位办随机抽样确定抽查名单并组织“双盲”评审。聘请省内外同行专家进行评审，评审结果分合格和不合格两个档次。有关高校对评审结果有异议，可申请复议。

五、抽查结果的处理

(一)省学位办将评审结果通报各有关高校和抄送省教育厅有关部门，并以适当方式向社会公布。

(二)对存在严重问题的高校，将在全省范围内予以通报，并对单位分管领导进行约谈。对连续两年抽查存在问题较多的学位授权点，将削减其招生计划；连续三年抽查存在问题较多的学位授权点，依据有关程序暂停招生或终止其学士学位授权点。对涉嫌抄袭、剽窃、作假、雷同等情况的学位论文，所在单位学位评定委员会应进行核查，对已查实的应按程序撤销已授予学位。

（三）各有关高校要将论文质量抽查结果与内部管理结合起来，统筹考虑。对抽查评审不合格的论文，各有关高校学位评定委员会应根据评审结果按程序做出相应处理。

（四）学士学位论文质量抽查结果将与学科专业建设经费投入等教育资源配置工作相衔接。

六、本办法自 2017 年 1 月 1 日起生效，江西省人民政府学位委员会办公室负责解释。

关于做好 2018 届本科毕业设计(论文)工作的通知

江服教字[2017] 142 号

各学院:

毕业设计(论文)是高等学校本科生教学计划的重要组成部分,是理论与实践相结合,教学与科研、生产相结合的过程,是本科生必不可少的教学阶段。

为认真贯彻落实教育部《关于加强普通高等学校毕业论文工作的通知》精神,切实做好我校本科生毕业设计(论文)工作,使该项工作规范化、程序化,提高工作效率,保证毕业设计(论文)的质量,根据本科教学工作要求,2017年9月启动2018届本科毕业设计(论文)工作,为切实做好此项工作,现将有关事项通知如下:

一、学院制订毕业设计(论文)工作计划

各学院要切实发挥本院毕业设计(论文)工作小组的作用,制订本院毕业设计(论文)工作的实施计划。成立学校、学院两级领导小组,加强对毕业设计(论文)工作的领导。

(一)学校毕业设计(论文)工作领导小组由分管教学的校长、教务处处长、副处长和各学院教学院长等组成,并负责:

1. 组织开展对各学院毕业设计(论文)工作的前期、中期、后期、答辩等环节进行校级检查。
2. 组织遴选校级优秀毕业设计(论文)。
3. 进行全校毕业设计(论文)工作的总结,组织经验交流。
4. 组织开展与毕业设计(论文)工作相关的其他工作。

(二)学院毕业设计(论文)工作领导小组由学院负责教学的院长、教学秘书、教研室主任等组成,并负责:

1. 根据学院、学科、专业特点制定(修订)本学院毕业设计(论文)管理工作细则。
2. 制定毕业设计(论文)工作计划表并下达、落实毕业设计(论文)任务。
3. 审定本学院各专业毕业设计(论文)选题和指导教师。
4. 制定提高毕业设计(论文)质量的措施及组织专题讲座。
5. 确定各专业答辩委员会(小组)人选,领导和检查答辩工作。
6. 评选本学院优秀毕业设计(论文),并向学校推荐。

7. 定期检查本学院毕业设计（论文）工作的进度和质量。

8. 总结本届毕业设计（论文）工作，上报总结材料。

为了保证毕业设计（论文）的质量，不断提高毕业设计（论文）水平，每届毕业设计（论文）工作结束后，学院应认真做好总结，重点包括以下几个方面的问题：

（1）本科毕业设计（论文）工作概况。

（2）与往届相比，主要作了哪些改革的尝试，具体做法及效果如何？

（3）本届毕业设计（论文）是否达到教学要求，在巩固学生基础理论、专业知识、加强基本技能训练等方面的效果如何？**是否达到该专业人才培养目标，以满足产业行业对应用技术型人才的需求？**

（4）在选题上有何改进？

（5）在毕业设计（论文）过程中如何培养学生的探索精神和创新意识？

（6）从毕业设计（论文）过程中反映出的教学质量如何？存在的薄弱环节是什么？对教学工作有何建议？

（7）本届毕业设计（论文）有哪些突出的成果？

9. 组织并落实与毕业设计（论文）工作相关的其他工作。

各学院可根据《本科毕业设计(论文)工作管理办法》和专业特点，针对毕业设计(论文)工作的各环节，提出具体的实施要求或实施细则，并提交教务处教学科与实践教学管理中心备案。

（三）时间进度计划

毕业设计（论文）的动员、选题、导师确定、查阅资料、设计、实验等工作一般在第七学期完成，毕业设计（论文）在第八学期五月初完成最终评审。为保证毕业设计（论文）质量，学生从事毕业设计（论文）工作时间，从查阅文献资料、设计开始至毕业论文（设计说明文）定稿，不得少于 16 周。

具体工作时间安排如下：

1. 2017 年 9 月-10 月：

（1）准备阶段及主要工作任务；

（2）召开毕业设计（论文）动员会；

（3）教师拟定选题；

（4）学生选题。

根据以上各项工作，学院根据学校总体安排和本科毕业环节原则做好学院具体安排，制定本学院《××届××专业本科毕业设计（论文）指导手册》。

2. 2017年10月-2018年12月：

- (1) 梳理教学计划，完成剩余课程的教学；
- (2) 进行毕业设计（论文）开题与过程指导，按要求填写表格；

3. 2018年1月-3月：

- (1) 毕业设计（论文）的中期评议；
- (2) 毕业作品的初步完成、展览；
- (3) 毕业设计（论文）的修改完善；

4. 2018年4月-5月：

- (1) 毕业设计（论文）的完善并定稿，上交；
- (2) 毕业答辩：时间各学院自定（校内外专家评审）；2018年5月7日前完成答辩（含二辩）、档案归档级成绩录入工作；
- (3) 毕业设计（论文）工作总结。

5. 本科生毕业典礼。

6. 2018年6月-9月：

- (1) 优秀毕业设计（论文）评选；
- (2) 学校成立专项检查组进行毕业设计（论文）工作专项检查。

二、毕业设计(论文)选题、文献综述和开题

1. 坚持学生“一人一题”选题原则。

2. 选题以研究现实问题为主，要切实加大实际应用选题的比例。教师或学生拟题后，各学院要认真审题，编写选题指南，向学生公布，并填写选题汇总表报教务处教学科与实践教学管理中心备案。

3. 学生确定选题，按要求撰写文献综述，文献综述合格后，才允许开题。（论文类需完成此项内容。）

4. 开题报告应符合要求，且研究思路清晰，目标明确，方法得当，内容体系完整，研究进程可行，有创新意义。

三、毕业设计(论文)指导要求、评阅、答辩与成绩评定

1. 指导教师要熟悉所指导学生的设计（论文）研究方向，有一定的教学经验和较高的学术水平，符合学校规定的资格要求。指导教师要为学生分析毕业设计（论文）选题，指定必要的参考书和研究信息并指导学生收集有关资料，为学

生审定设计方案，审定设计说明文或论文的提纲和初稿，并提出修改方案。

2. 指导教师在学生进行毕业论文（设计说明文）写作期间应随时掌握学生的进度和质量情况，认真考察学生掌握知识和实际工作的能力，以及学生的工作态度、出勤、纪律等，认真填写《本科毕业设计（论文）中期检查表》，作为毕业设计（论文）结束时评定成绩的参考依据。

3. 指导教师对学生的指导、检查、答疑时间原则上每周不少于一次，同时要填写指导记录内容及修改意见。指导教师应直接对所负责的学生进行指导，不能找其他人代为指导。对初次参加指导学生的教师，该学院应安排经验丰富的教师协助或指导其工作。

4. 指导教师要认真填写设计（论文）评语，评语应包括以下内容：

（1）学生是否较好地掌握了选题所涉及到的基础理论、基本技能和专业知识。

（2）学生是否具有从事研究、设计工作或担负专门技术工作的能力。

（3）学生是否按要求的内容及时间，独立完成了毕业设计（论文）各环节所规定的任务。

（4）毕业设计（论文）完成的质量和在完成过程中所表现的创造性工作的情况。

（5）学生独立工作、独立思考能力，独立动手实践能力，组织管理能力，口头表达能力和与他人合作交往的能力等情况。

5. 评阅教师应对设计（论文）的选题、完成质量、毕业设计（论文）写作规范等进行评价。

6. 实行全员答辩制。学院成立答辩委员会，各答辩小组要按答辩标准对每篇设计（论文）进行公开答辩，不能走过场。

7. 毕业设计（论文）评阅成绩不及格的，不得参加答辩；第一次答辩未通过，经修改后征得指导教师同意，学生可申请第二次答辩，通过答辩的成绩不能评优秀或良好等级，第二次答辩仍未通过的，则以不及格计。原则上，毕业设计（论文）成绩为第一次答辩为优秀等级的，亦要进行第二次答辩。

四、过程要求

本科毕业设计（论文）一般要经过选题、收集资料、编写论文（设计说明文）提纲、撰写初稿、修改定稿等几个阶段。要求指导教师与学生经常进行交流，逐个层次地对学生进行论文（设计说明文）写作的基础性训练，使学生掌握学术论

文（设计说明文）写作的基本方法，培养其学术研究的素养，进行创新能力的训练。

（一）毕业设计（论文）的选题原则：

1. 毕业设计（论文）选题要充分体现专业人才培养目标的要求，学生应根据所学专业进行选题，或具有创新应用技术研发价值的跨专业拓展选题。

2. 毕业设计（论文）的题目要有一定的研究价值和社会经济建设与发展需求的现实意义，有一定的开拓性和创新性。

3. 选题要避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。

4. 毕业设计（论文）选题要按照学院对于毕业设计（论文）选题的基本要求进行，一般应由学院组织教研室确定指导教师，指导教师先拟定选题方向，经学院分管教学的院长认可后，组织学生报名、选题，并填写《江西服装学院本科毕业设计（论文）题目审批表》，同时为学生介绍指导教师及选题方向的内容。

5. 选题应确保学生一人一题，学生应在教师指导下独立完成毕业设计（论文）。

6. 题目与科研、生产、实验室建设等实际结合程度高，工程类专业毕业设计（论文）要求 80%能与生产实际相结合。

（二）资料收集与科学实验

占有丰富的资料是写出高质量论文（设计说明文）的基础，要求学生在写作以前广泛收集与论文有关的资料，了解学术理论界对自己要研究的问题的研究程度，避免低水平重复基础性工作，避免侵犯别人的知识产权。

指导教师在学生收集资料和科学实验的过程中应对学生多加指导，使学生掌握各种收集资料和科学实验的方法，为学生提供必要的参考书目和实验条件。

（三）编写提纲和撰写论文（设计说明文）

毕业设计（论文）说明书要求项目齐全，写出不少于 400 字的中文摘要，全文在一万字以上；概念清楚，内容正确，条理分明，书写工整，语言流畅，文章结构严谨。学院要根据自己专业的特点制定关于论文（设计说明文）提纲和撰写的时间安排和各环节的要求，教师要规定与学生见面时间，对其写作进行指导。

学生如不按照学校的要求逐个环节撰写论文（设计说明文）而直接提交的，不能参加答辩，不能获得相应学分。

毕业设计（论文）应在指导教师指导下认真反复修改，不得一次定稿。

四、优秀本科毕业设计(论文)评选

2018 届“优秀本科毕业设计(论文)”评选在 2018 年 6 月上旬结束,各学院须在 5 月 10 日前提交参评毕业设计(论文),获选毕业设计(论文),在各学院本科生毕业典礼上进行颁奖。

五、毕业设计(论文)工作总结

毕业设计(论文)工作结束后,各学院应认真做好总结和毕业设计(论文)工作质量的自评工作,并将各环节的材料进行整理与归档。

六、毕业设计(论文)形式

1. 毕业论文

学术论文类:主要包括理论研究、工程设计、调研报告、实验研究、软件开发、真实课题等。

2. 毕业设计

作品设计类:主要包括艺术作品、个人展演、专题研究、技术开发等。

七、毕业设计(论文)工作要求

1. 原则上每位教师指导的学生人数为 6 人,最多不超过 8 人,要强化教师的指导责任。

2. 教师应加强过程指导,坚决杜绝弄虚作假、抄袭、剽窃等行为。

3. 对特殊原因不在校学生的选题、文献综述、开题和写作,学院要安排指导教师、班主任加强与学生联系,通过邮件、电话、QQ、微信等方式交流,对学生写作过程进行指导,并留存指导过程记录。

4. 学生应认真遵循“写作规范”和“规范样式”的要求,完成毕业设计(论文)的相关材料。

5. 答辩前学生在论文检测系统中完成论文检测,原则上采用知网数据库析出检测报告。

八、毕业设计(论文)工作进度安排

2018 届本科学生毕业设计(论文)工作时间为 2017 年 9 月~2018 年 9 月,详见附表。

教务处

2017 年 9 月 28 日

附表：

时 间		学院工作	指导老师和学生工作	各阶段需要提交教务处的材料	提交形式
选题阶段	2017年9月1日~10月20日	学院完成编制毕业设计(论文)工作计划、实施细则、教师拟题、公布选题指南、落实指导教师等工作。	指导老师拟题, 学生选题	学院毕业设计(论文)工作指导手册与实施细则	纸质版和电子版
开题阶段	2017年10月21日~2017年11月10日	选题汇总与公布, 公布毕业生和指导老师的名单。	学生按要求撰写文献综述与开题报告、学生开题及文献综述合格后进入论文写作程序	附件4: 毕业设计(论文)选题方向汇总表	纸质版和电子版
撰写阶段	2017年12月10~2018年4月25日	做好学生毕业设计(论文)检测布置工作	学生完成毕业设计(论文)撰写		
中期检查	2018年1月10日-2018年3月1日	做好毕业设计(论文)中期答辩工作	学生填写中期检查表根据完成情况进行汇报, 指导教师根据学生完成情况提出修改意见。		
检测阶段	2017年4月10日~2018年4月20日	做好学生毕业设计(论文)检测布置工作	学生完成毕业设计(论文)检测, 指导教师审核检测结果, 并给出修改意见, 指导教师对学生答辩定稿的文字复制比(30%以下)严格把关。		
评阅阶段	2018年4月15~2018年4月25日	督促指导教师、评阅教师规范填写评阅表。	学生完成毕业设计(论文)的写作、指导教师与评阅教师完成成绩评定, 并填写成绩评阅表纸质稿。		
答辩与成绩评定阶段	2018年5月7日前完成	学院确定答辩日程安排、组织毕业设计(论文)答辩、完成成绩综合评定、完成学院毕业设计(论文)的成绩录入。	学生按要求提交答辩材料并参加答辩, 指导老师对学生的答辩资格严格把关。	学院答辩手册	纸质版与电子版

评优阶段	2018年5月10~5月15日	根据教务处下发的通知做好优秀毕业设计(论文)评选的宣传和组织工作,积极推荐优秀毕业设计(论文)参评。	指导教师向学院推荐参评毕业设计(论文),参评学生按要求向学院提交材料。	<ol style="list-style-type: none"> 1.《江西服装学院**届本科“优秀毕业设计(论文)”申报表》纸质稿及电子稿; 2.毕业设计(论文)纸质稿及电子稿。 3.与毕业设计(论文)相关的专利、获奖证书或已发表论文的复印件。 4.部分专业根据实际还需提交视频录像。 	
总结阶段	2018年5月10日~5月25日	学院完成本科生毕业设计(论文)材料的整理与存档工作。	指导教师按《关于做好2018届本科毕业设计(论文)工作的通知》的要求规范提交所指导学生的相关材料。	<ol style="list-style-type: none"> 1.附件16:**学院**班毕业设计(论文)成绩汇总表 2.附件17:**届**专业毕业设计(论文)选题及成绩汇总表 3.附件18:**学院**届毕业设计(论文)统计表 4.本科毕业设计(论文)质量分析报告; 5.学院全体毕业设计(论文)电子稿及附件材料。 	毕业设计(论文)及附件材料交电子版,提交格式要求见附件,其他三类材料均需提交纸质和电子版。
专项检查	2018年9月10日前	教务处对所有毕业设计(论文)工作进行检查,抽取部分论文进行检测并进行质量评定。		1.按教务处抽选的学生名单提交学生毕业设计(论文)纸质稿;	电子版
				<ol style="list-style-type: none"> 2.学院毕业设计(论文)质量分析报告; 3.学院毕业设计(论文)工作总结。 	纸质和电子版

江西服装学院

本科毕业设计（论文）工作管理办法

江服教字[2017] 143 号

毕业设计（论文）是高等学校本科专业人才培养方案的重要组成部分，是对学生四年学习的专业基础知识和实践动手能力、研究能力、自学能力及各种综合能力的检验。通过毕业设计（论文），使学生在综合能力、治学方法等方面得到锻炼，进一步理解所学专业知识，扩大知识面。为进一步加强我校毕业设计（论文）工作的规范管理，提高毕业设计（论文）的质量，特制定本办法。

一、毕业设计（论文）的目的与要求

1. 培养学生综合运用所学知识和技能的能力，加强学生分析和解决实际问题的能力 and 独立工作的能力。

2. 培养学生调查、收集、加工各种信息的能力和获取新知识的能力。

3. 培养学生初步的科研能力，如设计工作方案、搜集和阅读文献资料，进行调研和数据处理，论文撰写等。

4. 培养学生创新意识及严肃认真的治学态度和严谨求实的工作作风。

5. 鼓励本科毕业设计（论文）选题与企业的真实项目、教师科研项目紧密结合，在条件许可的情况下，允许或推荐部分优秀学生参与或独立完成行业、企业研发项目等完成毕业设计（论文）。

6. 各学院应根据本学科专业的特点制定各专业毕业设计（论文）的教学大纲明确基本要求，并按教学大纲要求开展教学工作。

二、毕业设计（论文）的组织工作

本科生毕业设计（论文）工作在校领导的领导下，由教务处、学院分级管理和执行。

1. 教务处的工作职责

（1）贯彻落实上级主管部门的要求和精神，制定符合本校实际情况，具有本校特色，可操作的管理制度，对毕业设计（论文）进行宏观指导，遴选校级优秀毕业设计（论文）。

（2）组织校级毕业设计（论文）检查组，对毕业设计（论文）的前期、中期、后期、答辩等环节进行监督和检查。

2. 学院（部）的工作职责

(1) 贯彻实行学校关于毕业设计（论文）的规定，根据本学院的专业特点，制定相应的毕业设计（论文）管理办法及撰写要求，拟定毕业设计（论文）具体工作计划和实施措施。

(2) 成立毕业设计（论文）工作领导小组，分别召开由指导教师和毕业班学生参加的毕业设计（论文）工作动员会，具体说明毕业设计（论文）工作的注意事项、要求和评分规定，做好毕业设计（论文）选题的审定及学生的选题工作。

(3) 积极为指导教师和学生做好毕业设计（论文）创造条件，包括举办关于学术论文写作的专题讲座，提供适当的资料、实验条件和调研途径等。

(4) 定期检查毕业设计（论文）工作的进度和质量，尤其要做好前期、中期、答辩等环节的检查。

(5) 组织答辩委员会和答辩小组，负责毕业设计（论文）答辩和成绩评定等工作。

(6) 评选本学院优秀毕业设计（论文），并向学校推荐。

(7) 做好毕业设计（论文）工作总结、归档工作，并及时将文字材料报送教务处。

3. 毕业设计（论文）的时间要求

毕业设计（论文）的动员、选题、导师确定、查阅资料、设计、实验等工作一般在第七学期完成，毕业设计（论文）在第八学期五月初完成最终评审。为保证毕业设计（论文）质量，学生从事毕业设计（论文）工作时间，从查阅文献资料、设计开始至毕业论文（设计说明文）定稿，不得少于 16 周。

4. 毕业设计（论文）的选题要求

(1) 选题原则

①选题要充分体现专业人才培养目标的要求，学生应根据所学专业进行选题，不得跨专业选题。

②选题要有一定的研究价值和现实意义，有一定的开拓性和创新性。

③选题应力求有利于学生的理论认识得到深化、知识领域得到扩展、专业技能得到延伸，来自市场、教师科研、实验设计的选题应占有一定比例，选题应有利于培养学生实践动手能力和分析问题、解决问题的能力，把毕业设计（论文）与产业发展需求相融合。其中有 50% 以上毕业设计（论文）应在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。

④选题要避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。

⑤选题应确保学生，一人一题。

(2) 选题程序：

①由指导教师提出选题题目或方向，经教研室审查、学院毕业设计（论文）工作领导小组组长批准后，报学院备案。题目一经确定，不得随意变动。如因特殊原因变动选题，需经学院毕业设计（论文）工作领导小组组长审批并备案。

②学院将选定后的题目向学生公布，数量应大于参加毕业设计（论文）学生人数。

③学生自愿选题、选教师，最终由各学院毕业设计（论文）领导小组确定学生毕业设计（论文）选题与指导老师。

④各学院按专业将选题结果填入《江西服装学院本科毕业设计（论文）选题汇编》表中，并于规定时间内交教务处教学运行科备案。

(3) 学生自主选题要求

①自选题目符合学院确定的选题范围。

②学生必须在做毕业设计（论文）之前对此选题所涉及的知识、理论和技能有一定的了解。学生能够与此题目有关的地点进行较深入的实习、调研、并能在教师指导下完成所选题目的毕业设计（论文）。

③学生通过调研（含资料查询），应做出总结阶段（或报告），并在此基础上对自选题目做开题报告并提出初步设计方案。

④经教研室审查、学院毕业设计（论文）工作领导小组组长批准后方可立题。

5. 指导教师的指导要求

(1) 指导教师资格

①毕业设计（论文）的指导教师必须具备主讲教师资格且具有一定的教学水平和较强科研能力，否则不能单独指导毕业设计（论文），但可协助指导教师工作。

②每名指导教师指导每届毕业设计（论文）的人数原则上为6人，最多不超过8人。

③中、高级职称的教师可与助教共同组成指导组，人均指导毕业设计（论文）6-8人；参加指导组的教师不应再以个人名义指导其它毕业设计（论文）。

④根据毕业设计（论文）指导工作的实际需要可聘请校内外人员为指导教师，同时须办理相应聘任手续，报教务处备案。各学院应指派教师负责与聘请的指导教师联系沟通，使其掌握毕业设计（论文）教学要求，保证质量。

⑤对在指导毕业设计（论文）工作中缺乏能力、责任心不强、学生反映强烈的教师，教务处、学院可以取消其指导教师资格，构成教学事故的，按学院有关规定处理。

（2）指导教师职责

为使学生掌握学术论文写作的基本方法，培养学生进行学术研究的基本素养，在毕业设计（论文）工作中，指导教师应定期对学生进行指导，分阶段、逐层次地对学生进行论文写作的基础性和创新能力的训练。其具体职责是：

①为学生分析毕业设计（论文）选题，给学生下达规范填写的毕业设计（论文）任务书，提出毕业设计（论文）各阶段的要求；负责指导安排学生调研、收集资料以及进行必要的准备工作。

②加强对学生收集资料 and 进行科学实验过程的指导，使学生掌握各种收集资料 and 进行科学实验的方法，为学生提供必要的参考书目和实验条件。拟定毕业设计（论文）进度计划、审定开题报告等。

③定期与学生进行交流，进行答疑和指导，同时对学生毕业设计（论文）完成进度、质量、出勤等情况进行检查，及时解决检查中发现的问题，如实填写《本科毕业设计（论文）中期检查表》。

④指导学生撰写毕业设计（论文），并认真批阅，掌握学生设计〔论文〕进度情况，检查学生的工作完成情况，督促和指导学生做好答辩前的各项准备工作。

⑤根据学生的工作态度、工作能力、论文质量写出评语，进行学生毕业设计（论文）答辩资格审查，并将相关材料整理归档。

5. 毕业学生的要求

毕业设计（论文）具有实践性、综合性、探索性等特点，为启发学生智能、培养学生的能力提供了综合训练和实践的机会。因此，为了达到毕业设计（论文）的教学目的，必须对学生提出明确要求：

根据指导教师下达的任务书，独立完成开题报告，并提交指导教师批阅。

广泛收集相关资料，进行科学实验，了解拟研究问题的研究状况，避免低水平重复性工作，防止侵犯他人知识产权。

树立正确的科学道德观，独立完成规定的工作任务，充分发挥主动性和创造性，实事求是，不弄虚作假，不抄袭别人的成果。引用他人成果一定要有注释和说明，或在参考文献中体现。严重抄袭者一经发现将取消答辩资格。

严格遵守纪律及各项规章制度，对不能按照时间规定完成编写提纲和撰写论文各环节，或毕业设计（论文）不符合成果要求或撰写要求者，不能取得答辩资格。

7. 毕业设计（论文）的成果形式及基本要求

（1）学生在查阅一定数量的期刊和报告等文献资料基础上，列出的参考文献不少于 20 种，且近 5 年出版的最新期刊占较大比重，书籍除外。

（2）撰写开题报告一份。

（3）设计说明文不少于 10000 字，毕业论文字数不少于 6000 字。

（4）毕业设计（论文）对引用的资料、引文原则上应有标准化的注释，并列出阅读书目的清单。

（5）毕业设计（论文）（设计说明文）的质量要求：

①文本完整、结构清晰、项目无遗缺、条理有序。

②概念准确，数据清楚，分析正确，格式规范。

③字体工整，字迹清楚，行文流畅，无错别字。

④论文中相关技术的可行性分析。

（6）毕业设计（论文）的其它成果形式要求：

①以实验为主的工程技术研究类选题，设计（论文）应有实验数据、测绘结果、数据处理分析意见和结论。

②工程设计选题按专业性质不同规定一定量图幅的设计图纸，为方便毕业设计（论文）装订成册，图纸可缩小比例打印出来。

③软件选题要附学生参与编制的软件开发有关文档、软硬件资料（如设计说明文、使用说明书、测试分析报告等）和有效的程序软盘，并作为毕业设计的资料，同论文册、过程稿一起存档；硬件选题对于仪器所测得的曲线等要有必要的曲线图或照片。

④以产品开发为主的选题应有实物成果及实物的性能测试报告。

8. 毕业设计（论文）的评阅工作

（1）指导教师评阅

指导教师应对学生的毕业设计（论文）进行认真、全面审查，对学生的外语水平、毕业设计（论文）的完成情况及水平、工作能力及结合学生在毕业设计（论文）期间工作表现等写出不少于 200 字的评语，交答辩委员会。

（2）评阅教师评阅

各学院要指定教师担任学生毕业设计（论文）的评阅人。评阅教师原则上应具备讲师及以上职称，评阅教师对学生的毕业设计进行全面、认真地审阅，根据毕业设计（论文）的要求，毕业设计（论文）工作量、完成情况及水平，对学生在外语水平、计算机应用、工作能力等方面写出不少于 200 字的评语，交答辩委员会。

（3）答辩小组评阅

评阅内容包括：毕业设计（论文）的学术水平或科技水平，格式是否规范；所使用的技术方法是否合理；工作量是否足够；所做的结论是否正确；设计方案是否可行、学生答辩表现等。

答辩委员会通过对论文的评阅及学生的答辩表现，写出不少于 200 字的评语。

9. 毕业设计（论文）的答辩

（1）学生在完成毕业设计（论文）任务后，必须进行答辩。具有答辩资格的学生方可参加答辩。

（2）答辩前，学院成立答辩委员会，下设答辩小组。各学院答辩委员会由分管教学院长、学院教学工作委员会成员及答辩小组组长组成。答辩小组由 3-5 名具有讲师以上职称的教师组成，人数应为奇数。答辩委员会具体负责本专业毕业设计（论文）答辩和成绩评定，答辩工作一般由学院组织，可聘请校外同行专家参加。答辩前，答辩委员会要专门开会研究、统一答辩的要求，各答辩小组必须认真执行。

（3）学生必须在答辩前 10 天左右，将毕业设计（论文）装订成册交答辩委员会。答辩前 7 天左右，由答辩委员会将毕业设计（论文）册转给评阅教师审阅。评阅教师评阅后，答辩委员会根据学生呈报的毕业设计（论文）册，审定答辩资格。未按照要求完成毕业设计（论文）者，可以取消其答辩资格，毕业设计（论文）成绩记为“不及格”。

（4）答辩之前将答辩者及其题目公布。每位学生应就毕业设计（论文）做一个简短的 PowerPoint 参加答辩。每名学生答辩时间为 15 分钟左右，学生自述 10

分钟左右，回答3个以上问题，答辩中的提问和学生回答的问题要做简要纪录。对答辩不通过的学生，应参加下一次毕业设计（论文）及答辩的全过程。

（5）学院要统一检查并整理学生的指导教师评语、评阅人评语、答辩委员会评语及成绩等资料。

10. 毕业设计（论文）成绩评定

（1）毕业设计（论文）应以学生的学风、论文质量和答辩水平为依据，既看学生基本理论、基本技能掌握的程度，又要看学生的提出问题、分析问题和解决问题的能力，并重视学生答辩时的表达能力和其它有关情况来评定成绩。

（2）学生毕业设计（论文）成绩由指导教师评定成绩、评阅教师评定成绩和答辩小组评分成绩组成，三方的成绩比重为4:3:3，最终成绩（以百分计），并折合成优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。

（3）毕业设计（论文）评分标准项目如下：

- ①工作态度、规范要求。
- ②设计（论文）质量。
- ③口头报告、问题答辩。
- ④其他。

（4）凡有抄袭、剽窃现象者，经认定属实，毕业设计（论文）成绩一律以零分计算，情节严重者，根据学校的有关规定给予相应处分。

11. 毕业设计（论文）工作的检查

（1）题目审查

在毕业设计（论文）开始前，学院须对选题的来源、专业方向、综合能力训练情况、工作量大小、题目难度和广度等方面是否合适，软硬件是否具备、是否一人一题等情况进行检查。

（2）开题检查

在毕业设计（论文）工作开始的第三周进行。由学院组织开题报告会，检查每个学生的开题准备情况。开题检查的要点如下：

- ①任务书填写是否符合要求，是否下达到每个学生。
- ②学生是否已充分的理解选题内容和要求。
- ③工作计划是否切实可行。
- ④是否具备选题所要求的基础条件。

开题检查不合格者必须在一周内重做。

(3) 中期检查

中期检查应在毕业设计（论文）中期进行，由学院组织安排。每个学生汇报设计（论文）工作进展情况，回答教师提出的问题，提交所掌握的资料、实验数据、初稿等备查。

①对经管、工类检查的主要内容是：

论文的内容与题目是否一致；论文的基本观点是否正确；论文写作过程中存在什么困难，克服困难的方法。

②对文、艺术类检查的主要内容是：

设计说明文的内容与设计题目是否一致；设计的基本观点是否正确；设计创新及设计说明文写作过程中存在什么困难，克服困难的方法。

(4) 答辩前的检查

答辩前学院应对学生进行答辩资格审查。包括根据《江西服装学院本科生毕业设计（论文）指导手册》，组织对本学院学生毕业设计（论文）基本规范要求进行审查；根据任务及《江西服装学院本科生毕业设计（论文）工作办法》的要求，对学生毕业设计（论文）完成的情况进行检查，并对软、硬件成果进行验收。答辩结束后各学院分管领导审查各专业成绩评定情况，审查成绩分布情况。

12. 毕业设计（论文）总结与存档要求

(1) 毕业设计（论文）工作结束后，所有的毕业设计（论文）资料（图纸、实验记录、原始数据、调研记录本、上机程序、实物照片、图片等）学生不得带走，由各学院负责存入学院资料室，作为教学资料妥善保存，保存期限为四年以上，有典型价值的毕业设计（论文）资料应长期保存，对优秀的毕业设计（论文）要认真整理、保存。

(2) 为了保证毕业设计（论文）的质量，不断提高毕业设计（论文）水平，每届毕业设计（论文）工作结束后一周，各学院应认真做好总结，重点包括以下几个方面：

①本科毕业设计（论文）工作概况。

②与往届相比，主要作了哪些改革的尝试，具体做法及效果如何？

③本届毕业设计（论文）是否达到教学要求，在巩固学生基础理论、专业知识、加强基本技能训练等方面的效果如何？

- ④在选题上有何改进？
 - ⑤在毕业设计（论文）过程中如何培养学生的探索精神和创新意识？
 - ⑥从毕业设计（论文）过程中反映出的教学质量如何？存在的薄弱环节是什么？对教学工作有何建议？
 - ⑦本届毕业设计（论文）有哪些突出的成果？
13. 本规定自 2017 年 9 月起实行，由教务处负责解释。

江西服装学院本科毕业设计(论文)工作参考程序

序号	环节	内容	程序及基本要求	特别提示
1	启动	下达任务	教务处向各学院下达毕业设计(论文)和毕业实习教学任务,发放毕业设计(论文)相关材料,公布毕业设计(论文)工作要求等有关管理规定。	①各学院制定工作实施计划。 ②落实学生实习单位。 ③组织教师学习相关规定。
2		制定计划	各学院在接到教学任务后,立即制定毕业设计(论文)和毕业实习工作实施计划,着手联系落实实习单位,并实施毕业设计(论文)选题准备工作。	
3		动员准备	各学院组织指导教师和学生认真学习毕业设计(论文)的相关规定与要求,做好毕业设计(论文)的思想动员工作。	
4	选题与开题	备题	各各学院确定指导教师、拟定参考选题方向,学院公布选题方向指南。	①选题要求达到综合训练的目的、以研究现实问题为主、难度要合理、份量要适当、各专业有所侧重、一人一题。 ②教师拟定选题方向、学院公布选题方向指南,学生选题。 ③安排符合资格的教师指导,每名教师指导的学生数一般不得超过8人。
5		选题	学生报名选题或自选题目,各学院分配安排指导教师,视选题情况学院进行整体协调。选题之后,各学院填写好《毕业设计(论文)选题汇总表》报教务处备案。	
6		文献综述	学生选题确定后,指导教师安排学生收集有关资料、阅读文献资料,撰写毕业设计(论文)文献综述。	
7		开题	学生文献综述通过后,指导教师应与学生共同完成《开题报告与任务书》,各学院组织开题报告会。	
8	调研与撰写	调研	学生在毕业实习中结合毕业设计(论文)题目进行实习调研,资料收集、设计或实验、理论分析。	①学生开展调查、收集资料、了解研究现状和开展科学实验。 ②学生编写提纲和撰写论文(一、二、三稿)。 ③学生主动与教师沟通,教师加强指导。 ④学院加强前期、中期检查。
9		撰写	学生按规定要求,在教师的指导下完成毕业设计(论文)一稿、二稿、三稿工作。	

序号	环节	内容	程序及基本要求	特别提示
10	评审与答辩	指导教师评阅	学生将论文按要求装订成册交指导教师，指导教师按照评分参考标准公正评价。	①指导教师按照评分参考标准公正评分。 ②评阅教师按要求起先公正评价。 ③安排好答辩计划、成立答辩委员会和答辩小组、审查毕业生论文答辩资格。 ④答辩小组按要求组织答辩、评分、写评语，做好答辩记录。 ⑤答辩委员会组织审核与协调。
		评阅教师评阅	评阅教师按要求起先公正评价。	
11		答辩资格审查	各学院按照相关规定审查毕业生论文答辩资格。	
12		安排答辩	各学院将答辩日程安排与要求报教务处备案，公布答辩时间、地点。	
13		答辩	答辩小组进行答辩，按照学校要求和标准公正评分。教务处检查答辩情况。	
14		上报成绩	各学院将毕业设计(论文)成绩及实习成绩上报教务处。	
15	评优与总结	各学院评选	各学院对本年度毕业设计(论文)进行评选。	①优良论文评选比例：优秀不得超过总数的5%。 ②优秀论文推荐：学院按学生人数的3%评选院级优秀毕业设计(论文)，并按2%的比例推荐校级优秀毕业设计(论文)；教务处按一定比例向省教育厅推荐优秀毕业设计(论文)。 ③学院汇编院级优秀论文，教务处、实践教学管理中心汇编校级优秀毕业设计(论文)。 ④工作总结。 ⑤资料存档：校级优秀毕业设计(论文)存学校档案馆，其余存学院。 ⑥毕业设计(论文)工作考核：论文质量评估、管理工作质量评估。
16		校级评选	学院按教务处的要求推荐校级优秀毕业设计(论文)，教务处组织专家对全校优秀毕业设计(论文)进行评选，评审结束后公布评审公告。	
17		表彰优秀	教务处在本科生毕业典礼上对获选人员进行颁奖。	
18		各学院总结	各学院总结毕业设计(论文)工作，写出书面总结报告，内容包括主要经验、成果、完成情况、成绩分布分析、学生情况及指导教师工作情况、今后工作建议等报教务处。	
19		存档	毕业设计(论文)材料(含电子文档)、答辩记录等材料由指导教师收齐交学院存档。	

注：各学院可结合本院实际，安排毕业设计(论文)工作进程。

江西服装学院优秀毕业设计（论文）评选和管理办法

江服校字[2017]18号

为进一步规范毕业环节管理，提升学生毕业设计（论文）质量，加强实践教学教学工作，特别是引导本、专科学生在教师指导下进行科学研究，提高学生综合素质，鼓励学生加强创新意识和实践能力的锻炼，特制定本办法。

一、评选对象和参评条件

1. 凡全日制本、专科生本学年完成了毕业设计（论文）的学生。
2. 优秀毕业设计（论文）奖设有**校级和院级**两个等级。参与评选的必须为优，并经学院推荐均可参加校级优秀毕业设计（论文）奖评选。

二、评选程序和组织

1. 学校成立校级优秀毕业设计（论文）奖评选委员会进行评选，具体组织工作由教务处负责。

2. 各学院于每年毕业设计（论文）答辩评分完毕后一周内，组织学院毕业设计（论文）评分优秀的学生申报学校优秀毕业设计（论文）奖，并组织学院专家组进行初评。

3. 各学院完成初评后，按照参加毕业设计（论文）学生优秀等级人数的2%向学校推荐优秀毕业设计（论文）。

4. 学院向学校推荐优秀毕业设计（论文），须提交以下材料：

- (1) 毕业设计（论文）任务书；
- (2) 毕业设计（论文）原件（包括计算说明书及图纸等）；
- (3) 答辩记录、毕业设计（论文）成绩单等有关资料；
- (4) 优秀毕业设计（论文）奖申报表；
- (5) 优秀毕业设计（论文）奖推荐表。

对报送的毕业设计（论文），需由两位同行专家（副高专业技术职务以上、校内外均可）对其作出真实具体的评价，同时学院教学委员会须填写初评评语并签署意见。对未完成以上工作的毕业设计（论文），学校将不予评审。

5. 学校汇总申报材料后，由评选委员会根据相应评价指标体系对申报的优秀毕业设计（论文）进行评选，并向全校公布评选结果。

6. 各学院按照参加毕业设计（论文）学生优秀等级人数的 3% 评选院级优秀毕业设计（论文）。

三、评价指标体系

严格参照《江西服装学院本科毕业设计（论文）指导手册》——《江西服装学院毕业设计（论文）成绩评分标准》，综合考察学生整个毕业设计环节的规范性和质量。

四、奖励

1. 对获得校级优秀毕业设计（论文）奖，学校发给学生及指导教师优秀毕业设计（论文）奖证书，并给予指导教师物质奖励。

本科层次：

校级优秀指导教师 1000 元/人；院级优秀指导教师：500 元/人；

专科层次：

校级优秀指导教师 600 元/人；院级优秀指导教师：300 元/人；

2. 对组织申报、初评和推荐工作认真负责的学院，学校将作为评选毕业设计（论文）工作优秀学院授予组织奖，给予 3000 元奖励，并作为二级单位考核重要指标。

3. 学校鼓励有创新内容的优秀毕业设计（论文）申报国家专利。凡申请发明专利并获准者，或申报实用新型专利并获准者，可参照科研处相关学生科研奖励办法予以执行。

4. 学校鼓励优秀毕业设计（论文）在公开学术刊物上发表。根据学校科研奖励给予相应奖励，其指导教师视同第一作者。

5. 校级优秀毕业论文编入《江西服装学院××××届优秀毕业设计（论文）汇编》。

附表 1：校级优秀毕业设计（论文）奖申报表

附表 2：校级优秀毕业设计（论文）一览表

江西服装学院
2017 年 3 月 29 日

附表 2:

江西服装学院_____届校级优秀毕业设计（论文）一览表

序号	学 院	姓 名	班 级	毕业设计（论文）题目	指导教师
1					
2					
3					
4					
5					
6					

推荐单位：（**学院盖章）

时间： **年 6 月

江西服装学院（ ）届本科毕业设计(论文)评审表（论文类）

学 院		专 业	
学生姓名		学号	
论文题目			
论文类型	A: 理论研究 B: 工程设计 C: 实验研究 D: 软件开发 E: 调研报告 F: 真实课题 G: 其他		
评 定 部 分			
项目	内 容	满分	得分
选题	选题角度新颖，有相当的理论意义或应用价值，充分体现了学科性质和专业特点。	15	
调研论证	能独立查阅文献以及从事其它形式的调研，能较好地理解课题任务并提出实施方案，有分析整理各类信息、从中获取新知识的能力，按要求填写选题登记表。	10	
外文应用能力	能阅读、翻译一定量的本专业外文资料、外文摘要和外文参考书目，体现一定的外语水平。	5	
技术水平与实际能力	论点鲜明，有创见；论据确凿，论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力，文章材料详实可靠，有说服力。	25	
基础理论与专业知识	很好地掌握了有关基础理论与专业知识，并对研究的问题能较深刻分析或有独到之处。	20	
创新	有重大改进或独特见解，富有新意，有一定学术价值或应用价值。	10	
论文撰写质量	结构严谨，逻辑性强，论述或设计说明层次清晰，语言准确，文字流畅，完全符合规范化要求。标点、符号、计量单位使用准确，图纸、框图、表格、曲线等符合国家标准或工程要求；内容完整，表达充分，文本制作精良。	15	
总分			
评语和意见:			
签名: _____ 年 月 日			

江西服装学院本科毕业设计(论文)写作规范

本科生毕业设计(论文)是大学生学习阶段重要的综合性训练环节,是对学生综合运用所学知识解决本专业实际问题能力的综合考核,也是衡量学校教学质量的重要评价内容。为保证我校本科生毕业设计(论文)质量,特制定本规范。

一、基本要求

1. 毕业设计(论文)必须由学生本人独立完成,不得弄虚作假,不得抄袭他人成果。

2. 设计(论文)应中心突出,内容充实,论据充分,论证有力,数据可靠,结构紧凑,层次分明,图表清晰,格式规范,文字流畅,字迹工整,结论正确。

3. 毕业设计(论文)中所使用的度量单位一律采用国际标准单位。

4. 对论文中的图或表要给予解释,统一标上编号和图题,安排于相应位置。若同类图表数量过多,也可作为附录列于论文后面。

5. 凡手绘图形一律用碳素笔在硫酸纸或复印纸上誊描,并标上图号、图题,然后贴附于论文适当位置或附录中,要求图面整洁、比例适当。

6. 毕业设计(论文)正文要求 10000 字以上(不含图表、程序和计算数字)。

7. 参考文献著录格式要符合国家标准。

二、内容要求

(一) 毕业设计(论文)的组成内容

毕业设计(论文)结束后放入学校统一的毕业设计(论文)档案袋中的资料应包括:

1. 毕业设计(论文)
2. 毕业设计(论文)题目审批表
3. 毕业设计(论文)任务书
4. 毕业设计(论文)开题报告
5. 毕业设计(论文)指导教师指导记录表
6. 毕业设计(论文)中期检查表和成绩评定表
7. 毕业设计(论文)光盘
8. 毕业设计(论文)附录(包括工程图纸、计算机程序、实验数据、作品等材料)。

9. 各学院可根据专业特点确定装档材料，**毕业论文类需完成文献综述。**

(二) 毕业设计（论文）的打印、书写和装订

1. 毕业设计（论文）按统一格式打印：

(1) A4 打印纸。

(2) 字体（题目用三号宋体加粗字；一级标题用小三宋体、加粗；二级标题用四号宋体加粗字；正文内容用小四号宋体字）。

2. 论文（设计说明文）装订采用江西服装学院本科毕业设计（论文）统一封面，封面上的内容直接打印。

3. 毕业设计（论文）应按如下顺序装订成册：

(1) 封面

(2) 毕业设计（论文）诚信声明书

(3) 毕业设计（论文）独创性声明和使用授权声明

(4) 中英文摘要

(5) 目录

(6) 前言*（*为非必写项）

(7) 正文

(8) 注释（尾注）

(9) 参考文献

(10) 致谢

(11) 附录

如材料较多，可装订成数册。工程图纸按国家标准装订成册。

4. 题目审批表、任务书、开题报告、教师指导记录表、指导过程情况登记表、中期检查表和成绩评定表等单独装订，**并采用附件材料专门封面。**

(三) 一份完整的毕业设计（论文）应包括以下部分：

1. **封面：**采用教务处统一格式

2. **中文题目：**题目应简洁，明确，有概括性，不超过 20 字为宜，三号宋体加粗，题目一行排不下时可排两行，居中；

作者姓名、指导教师姓名等，三号宋体，居中；

日期：三号宋体，居中。

3. **诚信承诺书**（单设一页，排在封面后）

4. 中（英）文摘要：

中文摘要、英文摘要分页，“摘要”小三号黑体居中，“关键词”小四号黑体加方括号，中文摘要和关键词均为小四号楷体。英文摘要和关键词用小四号 Time New Roman，英文“摘要”用小三号 Arial Black，英文“关键词”用小四号 Arial Black。关键词，标题

(1) 中文摘要：摘要应高度概括论文的中心内容，语言精练、明确。内容应包括工作目的、研究方法、成果和结论。要突出本毕业设计（论文）的新见解，语言力求精炼。除科学考察报告外，摘要中不应有第一人称的语句出现。字数不少于 400 字。

为便于文献检索，应在摘要之后另起一行列出 3-5 个与内容关系最紧密的关键词，的顺序按与毕业设计（论文）内容紧密的程度排列。关键词并不要求和毕业设计（论文）直接的联系，关键词可以不是题目中出现的词。

(2) 外文摘要：内容应与中文摘要相同。英文“摘要”单词统一为“Abstract”，英文“关键词”词组统一为“Key words”。

5. 关键词

从标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

6. 目录

目录按二级标题编写，即：1……、1.1……。要求标题层次清晰（标题层次参考本文第十条）。目录中的标题应与正文中的标题一致，参考文献、致谢和附录也应依次列入目录。目录中汉字字体为宋体，数字使用 Times New Roman，字号为小四号，其中一级标题要加粗。

【示例】

1 中国货币政策研究

1.1 内生货币供给的理论模型

1.1.1 商业银行在整个模型中的地位与作用

1.1.2 商业银行的货币创造机制

1.2 中国货币供给与经济增长的实证检验

1.2.1 西方经济周期理论回顾

1.2.2 我国 1984 年以来的周期划分

1.2.3 中国 20 世纪 80 年代中期以来的经济周期描述

7. 正文

(1) 正文内容一般包括前言、本论、结论三个部分。

①前言（引言）：说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；简述本选题在国内外的的发展概况及存在的问题；设计的指导思想；阐述应解决的主要问题。

②本论：方案论证：说明原理并进行方案选择。说明为什么要选择这个方案（包括各种方案的分析、比较）；阐述所采用方案的特点（如采用了何种新技术、新措施等）。

③结论：概括说明的情况和价值，分析其优点和特色、有何创新，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

(2) 正文层次代号的格式如下：

一级标号：1 ×××

二级标号：1.1 ×××

三级标号：1.1.1 ×××

(3) 论文字体、字形及字号要求

①层级字体、字形

一级标题：1 ××× 小三号宋体加粗

二级标题：1.1 ××× 四号宋体字加粗

三级标题：1.1.1 ×××小四号宋体字加粗

正文 ×××× 小四号宋体

标题采用阿拉伯数字标题，写法应为“1”、“1.1”、“1.1.1”……，一律采用顶格。

②图表标号：

图 1-1 图 1-2 图 1-3 图 2-1 图 2-2 图 2-3……

（标在图正下方）宋体五号

③表 1-1 表 1-2 表 1-3 表 2-1 表 2-2 表 2-3……

（标在表正上方）宋体五号

④注释及参考文献宋体五号

(4) 段落及行间距要求

正文段落和标题一律取“固定行间距 22pt”。

(5) 论文（设计说明文）中插图、表格、公式要求

图、表、公式等一律用阿拉伯数字分章连续编号，如图 3-1、表 5-1 等（其中图 3-1 表示图所在位置为一级标题为 3 的目录下的第一幅图）。图、表和公式等与正文之间间隔 0.5 行。

图应有图题，表应有表题，并分别置于图号和表号之后，图号和图题应置于图下方的居中位置，表号和表题应置于表上方的居中位置。引用图或表应在图题或表题右上角标出文献来源。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

插图

① 一幅图如有若干幅分图，均应编分图号，用 (a)，(b)，(c)，…按顺序编排。

② 插图须紧跟文述。在正文中，一般应先见图号及图的内容后再见图，一般情况下不能提前见图，特殊情况须延后的插图不应跨节。

③ 提供照片应大小适宜，主题明确，层次清楚，金相照片一定要有比例尺。

④ 图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。

通常使用的函数图采用简化形式，称为简写函数图，例如图 7-1。

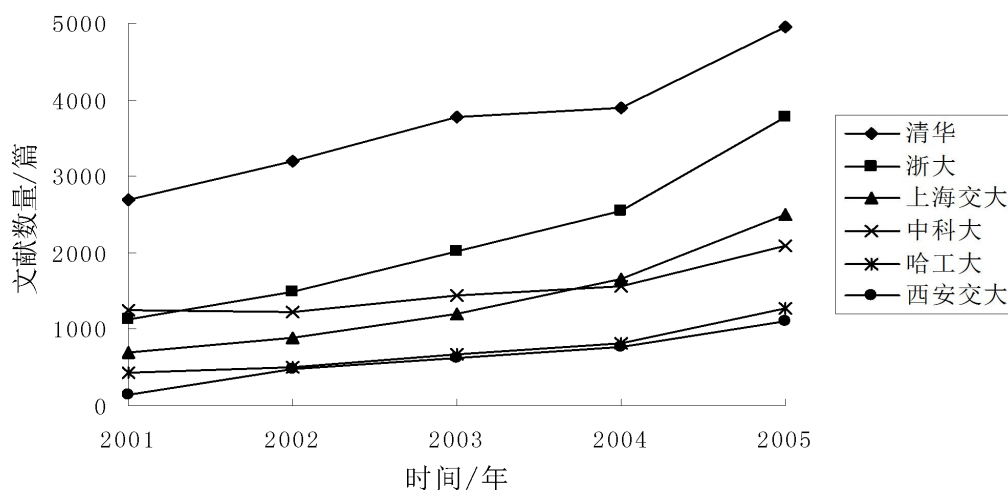


图 7-1 SCI-e 文献数量逐年变化情况

图中的标目是说明坐标轴物理意义的项目，它是由物理量的符号或名称和相应的单位组成。

物理量的符号由斜体字母标注，单位的符号使用正体字母标注，量与单位间用斜线隔开。例如： I/A ， $\rho/\text{kg}\cdot\text{m}^{-3}$ ， F/N ， $v/\text{m}\cdot\text{s}^{-1}$ 等等。

⑤ 图中用字为五号宋体，如排列过密，用五号字有困难时，可小于五号字，但不得小于七号字。

⑥ 图的大小一般为宽 6.67cm×高 5.00cm。特殊情况下，也可宽 9.00cm×高 6.75cm，或宽 13.5cm×高 9.00cm。总之，一篇论文中，同类图片的大小应该一致，编排美观、整齐。

表格

① 如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，如表 1（续），续表均应重复表头和关于单位的陈述。

表格的设计应紧跟文述。表的编排一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读，应有自明性。若为大表或作为工具使用的表格，可作为附表在附录中给出，论文中的表格参数应标明量和单位的符号。

② 表中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注。

③ 表格要尽量简洁整齐，与文字齐宽，表格边框及内线线粗 1 磅。

在表中可以适当加辅助线，以适应较复杂表格的需要。

④ 使用他人表格须注明出处。

⑤ 表的标题字号为五号宋体，表中用字为五号宋体。如排列过密，用五号字有困难时，可小于五号字，但不小于七号。

8. 注释（尾注）

尾注是对引用别人成果的标示，按论文中引用的先后顺序用区别于参考文献的序号连续编号，放在右上角，如 1。

9. 参考文献

在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料（不少于 10 篇）。为小三宋体居中，正文五号宋体，取固定行距 18pt。

参考文献是为撰写论文而引用或参考的有关文献的信息资源。参考文献采用实引方式，即在文中用上角标（序号[1]、[2]…）标注。

（1）依据的标准

参考文献的著录格式应符合国家标准《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714

—2005)。

(2) 编号

文后参考文献表列示的参考文献的序号及出处等信息应与文中的标注形成一一对应的关系。

文献的编号按在文中引用的先后顺序用阿拉伯数字外加方括号[]，如[1]的方式列出。所列文献的编号均左起空两格编排，编号后空一格接文献的作者、题目、期刊名等内容，中译本前要加国别。换行时，左起的文字与前行的文字对齐。

(3) 文献类型、电子文献载体和标志代码

文献类型/电子文献载体和标志代码如表 9-1、表 9-2 所示。

表9-1 文献类型和标志代码

文献类型	标志代码	文献类型	标志代码
普通图书	M	会议录	C
汇编	G	报纸	N
期刊	J	学术论文	D
报告	R	标准	S
专利	P	数据库	DB
计算机程序	CP	电子公告	EB

表9-2 电子文献载体和标志代码

载体类型	标志代码	载体类型	标志代码
磁带 (magnetic tape)	MT	磁盘 (disk)	DK
光盘 (CD-ROM)	CD	联机网络 (online)	OL

(4) 作者

文献中的作者不超过三位时全部列出，超过三位时，一般只列前三位，中文的后面加“等”字，英文的后面加“et al”，作者姓名之间用逗号分开。

外国人名一般采用姓在前，名在后的著录法，姓全写且第一个字母大写，名简写成单个大写字母且不加标点，姓和名之间空一格，如：“Metcalf SW”。也可采用名在前，姓在后的著录法，姓全写且第一个字母大写，名简写成单个大写字母且不加标点，名和姓之间空一格，如：“SW Metcalf”。

中文人名的英文表达方式：简写时，采用姓在前，名在后的著录法，姓全写且第一个字母大写，名简写成单个大写字母且不加标点，如，“钱学森”，简写为“Qian XS”。全拼时，名在前，姓在后的著录法，名的第一个字母大写，名连写，名后空一格写姓，姓的第一个字母大写。如，“钱学森”，写为“Xuesen Qian”。

(5) 标点符号

参考文献中的标点符号：中文文献采用中文、全角、英文标点输入法输入，标点后续内容；英文文献采用英文、半角、英文标点输入法输入，标点后空一格编排后续内容。

(6) 具体要求及示例

①专著、论文集、学位论文、报告

[序号]主要责任者. 文献题名 [文献类型标识]. 出版地：出版者，出版年. 起止页码（任选）.

[1] 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录 [M]. 北京：高等教育出版社, 1957. 15-18.

[2] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集 [C]. 北京：中国社会科学出版社, 1994.

[3] 张筑生. 微分半动力系统的不变集 [D]. 北京：北京大学数学系数学研究所, 1983.

[4] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的LBB分析 [R]. 北京：清华大学核能技术设计研究院, 1997.

②期刊文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 年, 卷(期)：起止页码.

[5] 何龄修. 读顾城《南明史》 [J]. 中国史研究, 1998, (3) :167-173.

[6] 金显贺, 王昌长, 王忠东, 等. 一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术 [J]. 清华大学学报(自然科学版), 1993, 33(4)：62-67.

③报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版日期(版次).

[7] 谢希德. 创造学习的新思路 [N]. 人民日报, 1998-12-25 (10).

④国际、国家标准

[序号] 标准编号, 标准名称 [S].

[8] GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则 [S].

⑤专利

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别: 专利号, 出版日期.

[9] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056073, 1989-07-26.

⑥电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期 (任选).

[10] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [EB/OL].
<http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

⑦析出文献

析出文献主要责任者. 析出文献题名 [文献类型标志]. 析出文献其他责任者 // 专著主要责任者. 专著题名: 其他题名信息. 版本项 (第 1 版不标注). 出版地: 出版者, 出版年: 析出文献的起止页码. 获取和访问路径.

[11] 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用 [A]. 赵玮. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集 [C]. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996. 468-471.

⑧连续出版物

主要责任者: 题名: 其他题名信息 [文献类型标志]. 年, 卷(期) 一年, 卷(期). 出版地: 出版者, 出版年. 获取和访问路径.

⑨连续出版物中的析出文献 (包括期刊中析出的文献 [J]、报纸中析出的文献 [N].)

析出文献主要责任者. 析出文献题名 [文献类型标志]. 连续出版物题名: 其他题名信息, 年, 卷(期): 页码. 获取和访问路径.

⑩外文杂志 (杂志名用斜体)

【示例】: John, D., 1956, "On Demand", *American Economic Review*, Vol. 9, Feb., P15~25.

外文原著

【示例】 John, D., 1956, *On Demand*, Oxford Press.

10. 致谢

简述自己通过毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

11. 附录

其他对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，也可编入附录中。例如，公式的推演、编写的算法、语言程序等。附录依次为附录 1，附录 2……编号。附录中的图表公式另编排序号，与正文分开。附录是作为论文主体的补充项目。以下内容可置于附录之内：放在正文内过分冗长的公式推导；以方便他人阅读所需要的辅助性教学工具或表格；重复性数据和图表；非常必要的程序说明和程序全文；关键调查问卷或方案等。

12. 页码

从引言开始按阿拉伯数字连续编排，页码位于页面底端居中。

13. 页眉

页眉从正文开始，页眉字样为：江西服装学院毕业设计（论文），宋体小五号，居中。添加页眉横线。

14. 页面设置

统一用 A4（210×297）标准纸张纵向打印，每行打印字数 32~34。可以根据论文（设计说明文）的薄厚程度，自由选择单面或双面打印。

三、撰写的基本要求

1. 拟写提纲

拟定提纲要项目齐全，能初步构成文章的轮廓；要从全面着眼，权衡好各个部分。

2. 撰写初稿

（1）初稿的内容尽量充分丰富，以方便修改定稿。但要防止一味地堆砌，写成材料仓库。

（2）要合乎文体范围。文句力求精练简明，深入浅出，通顺易读，避免采用不合语法的口头语言或科技新闻报道式文体。

（3）要写得干净些、清楚些。初稿最好使用页面字数不太多的稿纸，四周有足够的空余之处，以便于进行增、删、改、换等。

3. 修改定稿

（1）修改观点：一是观点的订正，看一看全文的基本观点以及说明它的若干

从属论点是否偏颇、片面或表述得不准确；二是观点的深化，看一看自己的观点是否与别人雷同，有无深意或新意。

(2) 修改材料：通过材料的增、删、改、换，使文章支持和说明观点的材料充分精练、准确和鲜明生动。

(3) 修改结构：对文章内容的组织安排作部分的调整。一般出现下面几种情况，都应动手修改：中心论点或分论点有较大的变化；层次不够清楚，前后内容重复或内容未表达完整；段落不够规范，划分得过于零碎或过于粗糙，不能显示层次；结构环节不齐全，内容组织得松散。

(4) 修改语言：包括用词、组句、语法、逻辑等。作为学术性的文章，语言应具有准确性、学术性和可读性。根据这一基本要求，语言的修改可从以下几方面着手：把不准确的改为准确的；把啰嗦、重复的改为精练、简洁的；把生涩的改为通俗的；把平庸的改为生动的；把粗俗语言改为学术用语。

四、论文中数学公式要求

1. 注意事项

(1) 公式以另行居中排为原则。公式的编号用加圆括号排在右边行末齐版口，公式和编号之间不加连点或虚线。

【示例】
$$Y = C + I + G + NX \quad (1.3)$$

(2) “式中”、“其中”或“此处”等词另行、顶格排，后接排字母代号，代号后用后用——（双连），少数也用=（等号）的。各种符号（——，=）尽可能对齐。回行对齐上行文。如每行公式代号说明文字的字数较少，为了节省版面，也可采用接排或双栏排的形式。

【示例】
$$Y = C + I + G \quad (1.4)$$

式中 C——总支出消费

I——投资

G——政府支出

(3) 公式中的主体，拉丁字母（英文）一般用斜体，俄文字母一般用正体，缩写字（如 sin, log, max, lim, ln 等）和运算符号（ Σ , Δ , θ , Π , \cup , \cap , \in , \therefore , \therefore , \int 等）用正体，阿拉伯数字用正体。各种符号以及数学上的缩写字和前后的字母之间都要空四分之一字符。

2. 数学公式的转行和变换

(1) 很长的数学公式请尽可能在=（等号）或类同的其他关系符号（如 $<$ ， $>$ ， \leq ， \geq ， \neq ）处转行，如果做不到这一点，最好在“+、-”号处转行。如果算式不是多项式（即式中没有+、-号）的，则可在乘号处转行，用乘号（ \times 或 \cdot ）连接。等号，加、减号，乘号都应放在下行之首。

(2) 数学公式转行后上下行以等号对齐。分行要匀称，不要一行太长一行太短。在两行都不太长的情况下，最好左右拉开，不要居中排。

(3) 如果上行算式中有等号，下行以“+、-”号处转行的，一般下行以“+、-”号起首的算式应比上行的等号退后一格。

(4) 有时候限于版面的地位或为了便于转行，数学公式可改变形式，仍不失其原意。分子分母都为多项式，则将直式改排横式时都须加括号。分子为简单式，分母为多项式，改为横式时只需要将分母用括号括起来。

五、答辩要求

1. 毕业设计（论文）完成后，应在规定时间内进行答辩，学院要成立 5-7 人组成的论文答辩委员会，负责指导本学院各专业毕业设计（论文）答辩工作；由各专业教研室成立由 3-5 人组成的答辩小组，由答辩小组长具体组织本专业毕业设计（论文）的答辩。

2. 原则上答辩教师应为讲师以上职称或相同资历企业相关技术职务人员等。

3. 答辩时，由答辩小组成员根据毕业设计（论文）撰写情况，提出 3-5 个具体问题，并有专人如实记录现场答辩情况，后由答辩小组共同商定答辩的分数并填写对毕业设计（论文）的评语。

4. 如答辩委员会认为该毕业设计（论文）可以评为优秀论文应有明确记载。

5. 具体答辩相关工作安排详见各学院《*****专业》答辩指导手册。

六、评分要求

1. 指导教师在学生完成毕业设计（论文）后，应对毕业设计（论文）进行认真审阅，并填写《本科毕业设计（论文）指导教师评语》表，对设计（论文）进行详细评价，并根据毕业设计（论文）成绩评分标准打分。

2. 评阅教师在指导教师评分后，应对毕业设计（论文）进行认真审阅，并填写《本科毕业设计（论文）评语教师评分》表，对设计（论文）进行详细评价，并根据毕业设计（论文）成绩评分标准打分。

3. 毕业设计（论文）应在答辩前一周送交答辩小组各位专家手中。答辩委

员会根据毕业设计（论文）成绩评分标准的要求，参照指导教师和评阅教师对该毕业设计（论文）的打分给出毕业设计（论文）的答辩成绩。

4. 成绩总分原则上由指导教师评定成绩 $\times 40\%$ +评阅教师评定分数 $\times 30\%$ +答辩小组评分 $\times 30\%$ 组成，各学院可根据实际进行比例调整。

七、其 他

1. 毕业设计（论文）一律用打印机打印，用 OFFICE 办公软件中的 WORD 进行编辑，编辑格式为：使用 A4 打印纸，页号打在页下方中间，装订线在左侧。

毕业设计（论文）结束后，学生要向学院上交毕业设计（论文）光盘并归入档案袋中。

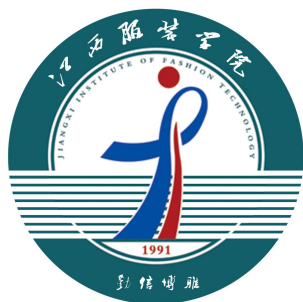
2. 毕业设计（论文）页面要清楚整洁，符合学校统一要求，装订后在答辩前提供给答辩委员会。

3. 学生答辩后学院要将有关资料统一装订成册，存入学院教学档案。

本科毕业设计（论文）规范样式

（一）设计（论文）封面（样式）

按照规范要求编排打印，可参照执行。



江西服装学院 本科毕业设计(论文)

题 目_____

学生姓名_____

学 号_____

学 院_____

年 级_____

专 业_____

指导教师 陈** 教授_____

企业导师 陈** 高级工程师_____

（若无企业导师，此行删除）

完成日期 _____ 20××年5月_____

（二）设计（论文）诚信声明书（样式）

江西服装学院毕业设计（论文）诚信声明书

本人郑重声明：

兹提交的毕业设计（论文）《 此处打印 》，是本人在指导老师 此处打印 的指导下独立研究、撰写的成果；设计（论文）未剽窃、抄袭他人的学术观点、思想和成果，未篡改研究数据，设计（论文）中所引用的文字、研究成果均已在设计（论文）中以明确的方式标明；在毕业设计（论文）工作过程中，本人恪守学术规范，遵守学校有关规定，依法享有和承担由此设计（论文）产生的权利和责任。

声明人（签名）：本人手签

年 月 日

江西服装学院毕业设计（论文）独创性声明和使用授权声明

1. 江西服装学院毕业设计（论文）独创性声明

本人郑重声明：所呈交的毕业设计（论文），是在本人导师的指导下，独立进行研究所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本设计（论文）不含任何其他个人或集体已经发表或撰写的作品。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中标明。

本声明的法律后果由本人承担。

毕业设计（论文）作者（签名）：

年 月 日

2. 江西服装学院毕业设计（论文）使用授权声明

本人完全了解江西服装学院关于收集、保存、使用毕业论文（设计作品）的规定。

本人愿意按照学校要求提交毕业设计（论文）的印刷本和电子版，同意毕业论文（设计作品）的印刷本和电子版，或采用影印、缩印、数字化或其它复制手段保存毕业论文（设计作品），或设计作品作为服装展演等；同意学校在不以营利为目的的前提下，建立目录检索与阅览服务系统，公布毕业论文（设计作品）的部分或全部内容，允许他人依法合理使用。

注：保密毕业设计（论文）在解密后遵守此规定

毕业设计（论文）作者（签名）：

年 月 日

(三) 中文摘要、关键词

中文摘要按照以下格式编排：

摘 要

小 3 号黑体

小 4 号楷体，固定行距 22pt

近年来，高等教育的大众化、经济结构的转型等原因引发的大学生就业难现象使得大学生创业教育、培训倍受关注。在高校中开展 GYB 创业培训，为社会培养具有创业意识和创业本领的高素质的劳动者，是高校应对新时期挑战的一项具有前瞻性的对策，对加速经济发展、缓解就业压力、实现人和经济的可持续发展以及高等职业教育的改革都有着重要的意义。

本文以石河子大学（211）商学院的大四学生为调查对象，围绕学生对创业的认识、对创业培训的认识与看法、GYB 创业培训的情况、个人创业的情况等方来展开调查。通过对参加 GYB 创业培训学员的问卷调查，……。

最后，在调查分析和借鉴国内外成功创业培训经验的基础上，提出学院 GYB 创业培训的对策：从学生、明确开展 GYB 创业培训的思路、完善 GYB 创业培训的培养目标、改进 GYB 创业培训的内容、灵活运用 GYB 创业培训的教学方法、完善 GYB 创业培训的配套措施、建立 GYB 创业培训的评价体系。

（字数在 300-400 字左右）

关键词：非营利组织；概念界定；国际比较

小 4 号黑体

小 4 号楷体

(四) 英文摘要、关键词

小 3 号 Arial Black

Abstract

In recent years, the employment of college students and other reasons caused transformation of economic structure of higher education popularization, the difficult phenomenon makes students entrepreneurship education, training attention. To carry out the GYB training in universities, cultivate awareness of entrepreneurship and entrepreneurial skills of workers with high quality for the society, is a forward-looking strategy to deal with the new challenges of university period, all has the important significance of the reform to accelerate economic development, ease employment pressure and realize people and sustainable development of economy and higher vocational education.

This paper takes Shihezi University (211) four business school students high as the investigation object, around the students' understanding of entrepreneurship, ideas and opinions, the entrepreneurship training GYB entrepreneurship training situation,

.....

小 4 号 Arial Black

Key words: SIYB ; GYB ; entrepreneurship training effect evaluation

小 4 号 Time New Roman, 固定行距 22pt

(五) 论文(设计说明文)目录

(1) 论文目录格式(样式)如下:

小3号黑体,居中,
段前、段后各0.5
行

目 录	
空两个字符	1 绪论1
	1.1 研究背景.....3
空四个字符	1.2 研究目的和意义.....5
	1.2.1 研究目的.....9
	1.2.2 研究意义.....12
	1.3 研究思路和方法.....16
	1.3.1 研究思路.....错误!未定义书签。
	1.3.2 研究方法.....31
	1.4 研究内容.....错误!未定义书签。
	2 相关概念的界定及理论基础研究错误!未定义书签。
	2.1 相关概念界定.....错误!未定义书签。
	2.1.1 创业和创业培训.....60
	2.1.2 创业培训与创业教育.....错误!未定义书签。
	2.2 相关理论基础.....错误!未定义书签。
	2.2.1 需求层次理论.....错误!未定义书签。
	2.2.2 培训效果影响因素理论.....错误!未定义书签。

	结束语.....错误!未定义书签。
	参考文献.....错误!未定义书签。
	附录.....4号宋体.....错误!未定义书签。
	致谢.....错误!未定义书签。

注:三级目录可视情况确定是否上目录。

(2) 设计说明文目录格式 (样式) 如下:

小 3 号黑体, 居中,
段前、段后各 0.5
行

空两个字符

四号宋体加粗

目 录

小 4 号宋体

1	选题背景及意义	1
1.1	选题背景.....	3
1.2	研究意义.....	5
2	服装效果图	8
3	服装设计说明	10
3.1	灵感来源.....	13
3.2	设计主题说明.....	15
3.3	面料选择.....	16
3.4	色彩及图案选择.....	错误! 未定义书签。
.....
4	服装款式设计说明	错误! 未定义书签。
4.1	第一款款式设计及结构说明.....	错误! 未定义书签。
4.1.1	第一款款式设计及结构说明.....	错误! 未定义书签。
4.1.2	服装款式设计效果图及成衣着装效果.....	40
4.1.2	服装款式图.....	49
4.1.3	服装结构图.....	59
4.1	第一款款式设计及结构说明.....	错误! 未定义书签。
.....
5	主款服装设计说明	错误! 未定义书签。
5.1	产品概述.....	66
.....
6	服装设计成衣展示	错误! 未定义书签。
.....
	结束语.....	错误! 未定义书签。
	参考文献.....	70
	附录.....	4 号宋体 错误! 未定义书签。
	致谢.....	错误! 未定义书签。

注: 三级目录可视情况确定是否上目录。

(六) 正文层次格式及其有关内容规范

题目 3 号宋体加粗
居中, 段前、段
后各 0.5 行

(1) 论文正文格式(样式)如下:

GYB 创业培训效果评估与对策分析

数字与文字之间空一半角字符

1 绪论

小 3 号宋体加粗, 如果是阿拉伯数字格式则居左。

1.1 研究背景

近年来, 随着我国“就业难”问题的凸显和创新型人才培养的迫切需求, 创业教育才逐渐被政府和学界重视起来。在高等学校, 大学生创业教育被纳入范畴, 从管理、人力、学术、经费等多个层面构筑促进创业教育的政策体系, 取得了较大进展。^[1]

GYB 创业培训是 SIYB 体系中的第一个模块, 是帮助受训人员产生企业想法。SIYB 体系是国际劳工组织 (ILO) 与中国人力资源和社会保障部积极倡导的专门为创业者、中小企业量身定做的社会化创业全程扶持指导体系, 目的是以创业促就业。大学生 GYB 培训是普及创业基本知识, 增强在校大学生的创业意识, 提高创业素质, 帮助建立创业构思, 进一步深化青春创业行为。GYB 培训课程实施效果的好坏直接影响 SIYB 创业培训效果。

SIYB 培训项目自 2000 年引进中国后, 其培训模式受到了广大创业者特别是下岗失业人员的欢迎, 但其在我国高等院校中的应用较晚, 目前还没形成系统化、制度化、还不够成熟。我国创业教育研究处于发展初期, 尤其是对于高校 GYB 创业培训效果的研究还停留在对问题的定性描述上, 大多是定性研究, 较少用到定量方法, 实证研究也为数不多。

.....

2 相关概念的界定及理论基础研究

小 4 号宋体, 固定行距为 22pt。

2.1 相关概念界定

小 3 号宋体加粗

四号宋体加粗

2.1.1 创业和创业培训

小四号宋体加粗

(1) “创业”由“创”和“业”两个字组成, “创”是创造、创建、创立、创新的意思; 而“业”则可以是企业、事业或家业。创业一词最早见于《孟子·梁惠王下》中: “君子创业垂统, 为可继也。”

发达国家在使用这个概念时的意向比较集中, 常与经济事务息息相关,

(七) 注释和参考文献

注 释

小 3 号宋体加粗

①赵黎青. 非政府组织与可持续发展[M]. 北京: 经济科学出版社, 1998. 119. 125.

.....

参考文献

[1]孙 龙, 邓 敏. 从韦伯到哈贝马斯: 合法性问题在社会学视野上的变迁[J]. 社会, 2002, (2) :30-31.

[2]余子侠. 职业教育思潮[A]. 董宝良, 周洪宇. 中国近现代教育思潮与流派[C]. 北京: 人民教育出版社, 1997. 295.

[3]谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25 (10) .

[4]劳琼娟. 我国商业银行强化信用约束机制的对策选择[EB/OL]. 诚信山东网, 2003-07-26.

[5] MCCANTS, ANNE E C. Civic Charity in a Golden Age: *Orphan Care in Early Modern Amsterdam Urbana* [M]. Illinois: Univ. of Illinois Press, 1997.64

[6]HPRIEDRIC K, JUENGER. *American conflict scholarship and the new law merchant*[J]. *Vanderbilt Journal of Transnational Law* ,1995, (28) :487-501.

.....

5 号宋体, 固定行距 18 pt

5 号 Times New Roman, 固定行距 18 pt

撰写人：

撰写时间：

审定人：

批准人：

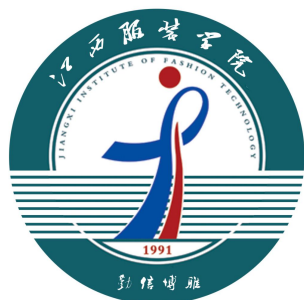
时 间： 年 月 日

注：1、每项的具体格式各院部根据专业情况和特点进行统一要求，确保格式统一、层次分明、规范整齐、语句流畅。

2、标题统一用黑体小二号字加粗，文中一级标题统一用黑体小四号字，文中内容统一用宋体小四号字，文中行间距 22 磅。

附件材料

附件 1: 毕业设计（论文）、附件材料封面



江西服装学院

本科毕业设计(论文)

(附件材料)

题 目 _____

学生姓名 _____

学 号 _____

学 院 _____

年 级 _____

专 业 _____

指导教师 陈** 教授

企业导师 陈** 高级工程师

(若无企业导师, 此行删除)

完成日期 20××年 5 月

附件 2

江西服装学院毕业设计（论文）诚信声明书

本人郑重声明：

兹提交的毕业设计（论文）《 此处打印 》，是本人在指导老师 此处打印 的指导下独立研究、撰写的成果；设计（论文）未剽窃、抄袭他人的学术观点、思想和成果，未篡改研究数据，设计（论文）中所引用的文字、研究成果均已在设计（论文）中以明确的方式标明；在毕业设计（论文）工作过程中，本人恪守学术规范，遵守学校有关规定，依法享有和承担由此设计（论文）产生的权利和责任。

声明人（签名）： 本人手签

年 月 日

江西服装学院毕业设计（论文）独创性声明和使用授权声明

1. 江西服装学院毕业设计（论文）独创性声明

本人郑重声明：所呈交的毕业设计（论文），是在本人导师的指导下，独立进行研究所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本设计（论文）不含任何其他个人或集体已经发表或撰写的作品。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中标明。

本声明的法律后果由本人承担。

毕业设计（论文）作者（签名）： 本人手签

年 月 日

2. 江西服装学院毕业设计（论文）使用授权声明

本人完全了解江西服装学院关于收集、保存、使用毕业论文（设计作品）的规定。

本人愿意按照学校要求提交毕业设计（论文）的印刷本和电子版，同意毕业论文（设计作品）的印刷本和电子版，或采用影印、缩印、数字化或其它复制手段保存毕业论文（设计作品），或设计作品作为服装展演等；同意学校在不以营利为目的的前提下，建立目录检索与阅览服务系统，公布毕业论文（设计作品）的部分或全部内容，允许他人依法合理使用。

注：保密毕业设计（论文）在解密后遵守此规定。

毕业设计（论文）作者（签名）： 本人手签

年 月 日

附件 3:

江西服装学院本科毕业设计（论文）选题审批表

学 院:		专 业 :	
年 级		班 级	
学生姓名		学 号	
指导教师		职 称	
企业导师	(若无, 此行删除)	职 称	
所选题目			
课题性质	(一) 理工类: A. 工程设计; B. 理论研究; C. 实验研究; D. 软件开发; E. 其他。 (二) 文、艺、经管类: A. 专题类; B. 论辩类; C. 综述类; D. 综合类; E. 其他。		
课题来源	A. 结合社会生产实际 B. 教师科研 (已立项的纵向课题或有协议) C. 学生自拟		
选题理由	一、选题目的及意义; 二、设计(论文)主要内容及目标、拟解决的问题、方法与手段; 三、设计(论文)特色与创新点; 四、预期研究成果。 (400 字左右)		
指导教师意见	(详细表述) 指导教师(签名): _____ 年 月 日		
教研室主任审批意见	教研室主任(签名): _____ 年 月 日		
主管教学 学院领导审批意见	院 长(签名): _____ 年 月 日		

附件 5:

江西服装学院

本科毕业设计（论文）任务书

题 目 _____

学 院 _____

年 级 _____

专 业 _____

学生姓名 _____

学 号 _____

指导教师 陈** 教授

企业导师 陈** 高级工程师

年 月 日

学 院		专 业	
学生姓名		班 级	
指导教师		职 称	
企业导师	(若无 , 此行删除)	职 称	
所选题目			
<p>一、毕业设计（论文）主要内容与要求</p> <p>1. 主要内容：</p> <p>***** ***** *****</p> <p>2. 要求：</p> <p>***** ***** *****</p>			
<p>二、毕业设计（论文）进度安排</p>			
阶 段	毕业设计（论文）各阶段名称		起止日期
1			
2			
3			
4			
5			

6		
7		
8		
备注：		
四、主要参考文献		
五、其它		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 开题报告一份 2. 毕业设计说明文（1万字左右）2份，白色封面胶装。 3. 毕业设计说明文过稿（一稿、二稿、三稿） 4. 毕业设计创作书 5. 		

说明：此任务书由指导教师填写。

附件 6

江西服装学院毕业设计（论文）开题报告

学院_____级_____专业_____班

学生姓名		学号	
指导教师		职称	
企业导师	(若无，此行删除)	职称	
题 目			
开题报告内容			
一、选题的依据及意义（字数 400 字左右）			
二、选题研究现状（国内外相关研究简介）（字数 500 字左右）			
三、研究内容、目标及方法			
（一）研究内容			
1.1 内生货币供给的理论模型			
1.1.1 商业银行在整个模型中的地位与作用			
1.1.2 商业银行的货币创造机制			
1.2 中国货币供给与经济增长的实证检验			
1.2.1 西方经济周期理论回顾			
1.2.2			
（二）研究目标及方法			
***** ***** *****			

附件 7:

江西服装学院毕业设计（论文）指导教师指导过程记录表
(此表由指导教师手写)

学院: _____ 专业: _____ 班级: _____

学生姓名		学号		指导教师	
毕业设计（论文） 题目					
毕业设计（论文） 起止日期		年 月 日 至 年 月 日			
序号	日期	指导内容	存在问题及改进意见	教师签字	
1		具体指导内容： (此表含毕业作品创作过程指导、毕业设计说明文指导等全部指导过程)	需详细记录。		
2					
3					
4					

5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				

注：本表由指导教师根据实际指导情况填写，作为学院监控毕业设计（论文）质量的重要依据之一。

附件 8:

本科毕业设计（论文）设计类设计过程稿

备注：设计类需完成此过程表，至少 7 稿，具体内容由各学院根据专业特点制定。

(一) 设计构思



此处为设计构思，可添加流行趋势预测与分析、灵感源等相关材料。

设计构思：

○ ○ ○ ○ ○ ○

修改意见：

指导教师签署指导意见，采用黑色中性笔手签。

指导教师（签名）：

年 月 日

(二) 草图一

此处为设计草图，即设计过程阶段性材料。

草图一：

修改意见：

指导教师签署指导意见，采用黑色中性笔手签。

指导教师（签名）：
年 月 日

(三) 草图二

此处为设计草图一经修改后草图二，即设计过程阶段性材料。

草图二：

修改意见：

指导教师签署指导意见，采用黑色中性笔手签。

指导教师（签名）：
年 月 日

(四) 草图三

此处为设计草图二经修改后草图三，即设计过程阶段性材料。

草图三：

○ ○ ○ ○

修改意见：

指导教师签署指导意见，采用黑色中性笔手签。

指导教师（签名）：
年 月 日

(五) 系列款式图、面辅料小样

系列款式图绘制，并可添加面料小样或创意面料设计过程。

系列款式图、面辅料小样：

。 。 。

修改意见：

指导教师签署指导意见，采用黑色中性笔手签。

指导教师（签名）：
年 月 日

(六) 设计定稿 (系列效果图)



系列效果图:

○ ○ ○ ○

修改意见:

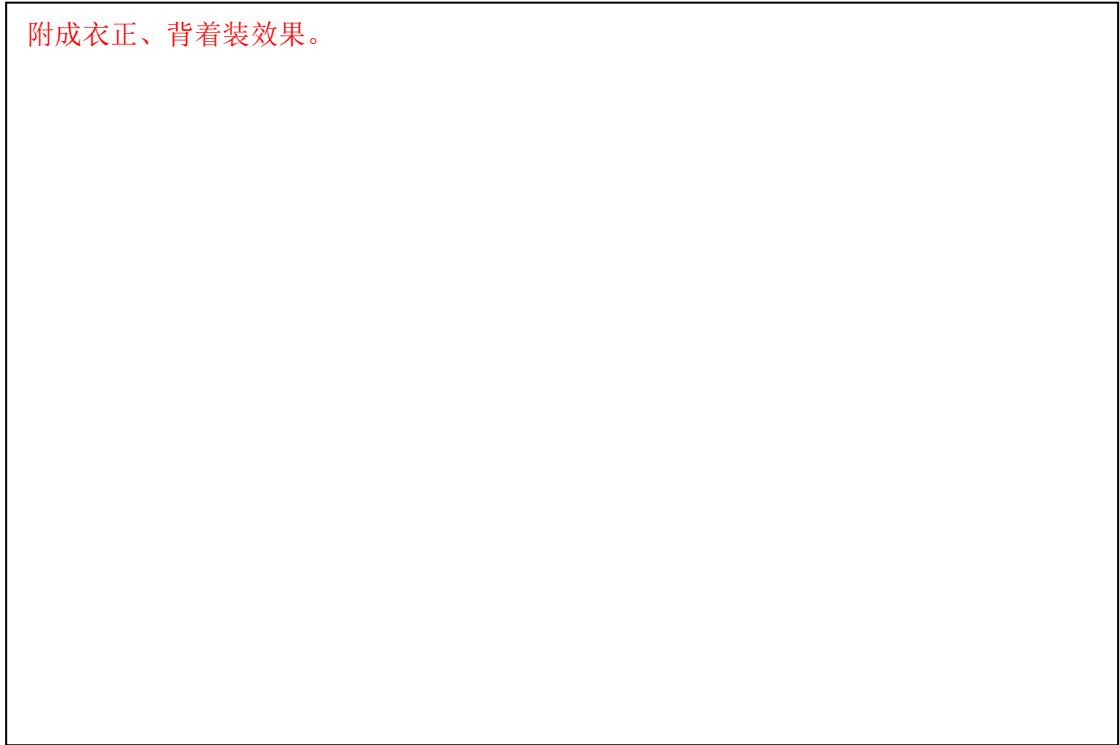
指导教师签署指导意见, 采用黑色中性笔手签。

指导教师 (签名):

年 月 日

(七) 成衣着装图

附成衣正、背着装效果。



成衣着装图：

○ ○ ○ ○ ○

修改意见：

指导教师签署指导意见，采用黑色中性笔手签。

指导教师（签名）：

年 月 日

附件 9:

江西服装学院本科毕业设计(论文)中期检查表

学院_____

专业_____

设计(论文)题目					
学生姓名		班级		学号	
指导教师			职 称		
企业导师	(若无,此行删除)		职 称		
选题是否有变化		如有,请填写原因			
是否一人一题		是否进行了开题报告		是否进行了文献调研	
拟解决的关键问题			计划完成时间		
设计(论文)进度情况:					
<input type="checkbox"/> 提前完成		<input type="checkbox"/> 正常进行		<input type="checkbox"/> 延期滞后 (请写出原因)	
工作态度情况(学生对毕业设计(论文)的认真程度、纪律及出勤情况):					
<input type="checkbox"/> 认真		<input type="checkbox"/> 较认真		<input type="checkbox"/> 一般	
				<input type="checkbox"/> 不认真	
中期质量评价(学生已完成部分的工作质量情况):					
<input type="checkbox"/> 好		<input type="checkbox"/> 中		<input type="checkbox"/> 差	
指导教师意见:					
负责人(签名): 年 月 日					
教研室主任意见:					
负责人(签名): 年 月 日					
学院意见:					
教学院长(签名): 年 月 日					

附件 10:

江西服装学院毕业设计(论文)成绩评定表

(第一部分: 指导教师评分及评语)

题 目: _____

学生姓名: _____ 学号: _____

_____ 学院 _____ 专业 _____ 班

1. 指导教师评分

评分项目	工作态度	独创能力	设计(论文)质量					合计 (百分制)
			选题	论点	论据	论证	结构文字	
分值	10	10	16	16	16	16	16	100
评定分数								

2. 指导教师评语

(参考江西服装学院毕业设计(论文)成绩评分各项目要求, 表述评议)

_____ 指导教师(签字): _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

备注: 此表各学院可根据本学院专业特点参照执行。

附件 11:

江西服装学院毕业设计(论文)成绩评定表

(第二部分: 评阅教师评分及评语)

题 目: _____

学生姓名: _____ 学号: _____

_____ 学院 _____ 专业 _____ 班

1. 评阅人评分

评分项目	工作态度	独创能力	设计(论文)质量					合计 (百分制)
			选题	论点	论据	论证	结构文字	
分值	10	10	16	16	16	16	16	100
评定分数								

2. 评阅人评语:

(参考江西服装学院毕业设计(论文)成绩评分各项目要求, 表述评议)

_____ 评阅人(签字): _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

备注: 此表各学院可根据本学院专业特点参照执行。

附件 13:

江西服装学院毕业设计（论文）答辩记录表

学生姓名		学号		指导教师	
答辩时间		答辩地点		记录人	
题 目					
答辩小组成员	姓 名	职 称	姓 名	职 称	
答辩记录:					
详细记录提问及回答问题情况。					
年 月 日					

附件 14:

江西服装学院毕业设计(论文)成绩评定表

(第三部分: 答辩委员会评分及评语)

设计(论文)题目: _____

学生姓名: _____ 学号: _____

_____ 学院 _____ 专业 _____ 班

序号	评分项目	分值	得分
1	工作态度、规范要求、独创能力	20	
2	毕业设计(论文)质量	50	
3	口头报告、问题答辩	30	

答辩小组评语:

推荐成绩(百分制):

答辩组长(签字):

答辩成员(签字):

年 月 日

备注: 此表各学院可根据本学院专业特点参照执行。

附件 16:

******学院****班 毕业设计（论文）成绩汇总表**

序号	学号	姓名	题目	指导教师		成绩	
				姓名	职称	总分	等级
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

备注：本班实有学生人数_____人，毕业设计（论文）实有份数_____份。

其中，毕业设计（论文）成绩评为优秀的_____份，占 _____%

毕业设计（论文）成绩评为良好的_____份，占 _____%

毕业设计（论文）成绩评为中等的_____份，占 _____%

毕业设计（论文）成绩评为及格的_____份，占 _____%

毕业设计（论文）成绩评为不及格的_____份，占 _____%

职称等级：初级、中级、高级、其他。

附件 17:

江西服装学院_____届_____专业 本科毕业设计（论文）选题及成绩汇总表

序号	学院	专业名称	学号	姓名	题目	指导教师		课题来源	课题性质	实践过程	毕设类型	地点	起、止时间	双导师	成绩		
						姓名	职称级别								总分	等级	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

教学院长：_____

年 月 日

- 填写说明：1. 此表由各学院组织填写，本学院所有学生必须填在同一工作表内，不能另开窗口；请按班级、学号顺序填写。
2. 不能改变表格结构，但可以增加或删减行，单元格内容不能空缺；栏目具体要求，请用鼠标点击栏目名称，批注中显示；
3. 课题来源：A. 结合社会生产实际；B. 教师科研（已立项的纵向课题或有协议的横向课题）；C. 学生自拟。
4. 课题性质：理工类专业 A. 工程设计；B. 理论研究；C. 实验研究；D. 软件开发；E. 其他。
文、经管、艺术类专业 A. 专题类；B. 论辩类；C. 综述类；D. 综合类；E. 其他。
5. 实践过程：A. 实验；B. 实习；C. 工程实践；D. 社会实践；E. 其他

附件 19:

关于 2018 届毕业设计（论文）材料的时间填写说明

序号	内 容	学院签章时间	学生及指导教师签字时间
论文或 设计说 明书	论文封面	2018 年 5 月	
	诚信声明书		一辩：各学院自定 二辩：2018.5.6 前
	独创性声明和使用授权声明		一辩：各学院自定 二辩：2018.5.6 前
附件	题目审批表	时间按学院毕业设计（论文）指导书进行。	
	任务书		
	开题报告		
	中期检查		
	指导教师指导过程记录表		
	毕业设计过程稿（设计类增）		
	论文首次答辩教师评定表（第一部分）、评阅教师评定表（第二部分）	第一部分 2018.04.25 前 第二部分 2018.04.30 前（各学院依据安排自定）	
	论文首次答辩记录表、答辩成绩评定表（第三部分）	实际答辩时间	
	论文二次答辩材料	2018.05.06 前 统一手签	
学位委员会决议书	2018.05.06 前 统一手签		

附件 20:

毕业设计（论文）质量评价说明

一、选题质量

01 选题符合综合训练基本要求

项目内涵：按照培养目标围绕本学科和专业选择有一定实用价值的，具有所学课程知识、能力训练的题目。

02 题目难易度

项目内涵：内容一般不超过本专业教学大纲的要求，能体现教学计划中对“三基”和能力知识结构的基本要求，坚持每人一题，指导教师可将大而难的题目分解成若干子题目，分解为学生可完成的课题，毕业设计（论文）应有阶段性成果。

03 题目工作量

项目内涵：从查阅文献调查研究开始，要求学生每天工作 6-8 小时，用 16-20 周方能完成的毕业设计（论文）工作量。

04 题目与科研、生产、实验室建设等实际结合程度

项目内涵：工程类专业毕业设计（论文）要求 80%能与生产实际相结合。

二、教学效果

05 综合运用知识能力

项目内涵：理论依据充分，数据准确，公式推导正确，能将所学的知识和技能用于毕业设计（论文）中。

06 应用文献资料能力

项目内涵：能独立检索文献资料，运用恰当。

07 设计（实验）能力

项目内涵：能理论联系实际，运用科学的研究方法，具有一定的工程技术实际问题分析能力、设计能力。

08 计算能力

项目内涵：学生能进行本专业要求的计算，理论依据正确，数据处理方法正确及结果正确。

09 外文应用能力

项目内涵：能运用一门外语阅读、翻译本专业外文资料，至少翻译一篇外文文献并附译文。

10 计算机应用能力

项目内涵：独立操作使用当前比较流行的软件或根据课题需要编程上机。

11 技术经济分析能力

项目内涵：能分析科技项目的经济效益、运用到实际中的经济效果。

12 图纸（或插图）资料

项目内涵：图纸绘制、表格、插图规范准确，符合国家标准，逐步要求用计算机绘制各种图形、图表。

13 设计说明书（或论文）质量

项目内涵：毕业设计（论文）说明书要求项目齐全（项目来源、设计论述依据、毕业设计任务书、目录、正文、图表、图纸、指导教师评语、答辩评定结果等），写出不少于 400 字的中文摘要，全文在一万字以上；概念清楚，内容正确，条理分明，书写工整，语言流畅，文章结构严谨。

14 规范化程度（栏目齐全合理、SI 制额使用）

项目内涵：毕业设计（论文）的格式、图纸绘制、实验数据、各种标准的运用和引用都要符合学校的规定，符合各学科、各专业国家标准的规定。

毕业设计（论文）容易出现的问题说明

一、选题

1 有的毕业设计（论文）选题不符合专业培养目标要求，有的题目太大，而内容做的太小，这样，题目和内容不匹配，开题时应该有一个审题的过程。

2 选题要结合实际并且要有一定的针对性，尽可能把题目缩的小点儿，让学生围绕某一侧面深入下去。杜绝出现综述性文章，或者是重题。

3 毕业论文和毕业设计要求不一样，理工科的专业毕业设计应多一些。

二、开题报告

4 开题报告有些地方需要明确，是研究现状还是该问题的发展现状？研究的内容、目标需要进一步明确，有的学生把论文里边的小标题弄上去应付了事。

5 尽可能有一个把关的过程，通过老师们提意见，学生也可通过这个环节把自己的思路整理一下。

三、毕业设计（论文）

6 有的学生的毕业设计（论文）关键词、摘要、前言（综述）、翻译等错误过多。

7 有的毕业设计（论文）研究方法途径不当，有的述而不论。

8、标号级别有四级就可以了，不要太细。标号后如果是一个段落的，应归纳出一个小标题。

9 表格应是三线格，分组在左列，指标在右列，单位的表示要规范。表的标

题在上面，图的标题在下面。

10 部分学生的毕业设计（论文）工作量明显不足，关键的东西没表达出来，无关紧要的反而不少，重点应放在研究内容上。

11 对研究结果展开的不够。通过研究以后，结果是怎么样的，应怎么样处理，从中得到什么启示都要说清楚。

12 讨论部分不能太简单，至少应该对三个问题进行讨论。需要做统计学处理的数据必须得做。

四、参考文献

13 参考文献的数量不要太少，也不要太多。

14 参考文献是2个作者的不要写“等”，3个作者写3个，3个以上才写“等”。

15 参考文献的序号要与论文当中引用的前后顺序对应起来。

五、论文答辩

16 毕业设计（论文）答辩组织不严，成绩评定不严格。

17 成绩高和成绩低的都需要进行二次答辩。

六、成绩评定

18 “成绩评定”应填写“优秀”、“良好”、“中等”、“及格”、“不及格”这五级之一，不能写“合格”。

19 有些教师评阅不认真，不能只写“同意”或“通过答辩”字样，指导教师、评阅教师和答辩小组的评语应该针对设计（论文）各有侧重，不能太简单了，更不能千篇一律，打多少分就2应该给出打多少分的理由。

20 论文成绩偏高，档次没拉开。“指导教师+评阅教师+答辩小组”这样的组合较为客观，但组成比例要根据实际情况而定。

七、指导教师

21 有的教师经验欠缺，难以胜任指导工作。

22 有的教师责任心不强，精力投入不够。

23 有的指导教师外语水平偏低，对学生的外文翻译和中英文摘要的撰写指导不力。

24 指导教师数量不足。

25 整个毕业设计（论文）过程中，对学生管理松散。

八、学生

26 有些学生不能很好地处理学习与就业的关系，对完成好毕业设计（论文）认识不足，目的不明确，无学习动力，学习走过场。

27 个别学生存在弄虚作假、抄袭等行为。

本科毕业设计(论文)管理工作评价方案

本科毕业设计(论文)管理工作评价是学校进行教学质量监控的重要途径。为加强毕业设计(论文)工作的管理,提高评价毕业设计(论文)质量,特制订本方案。

一、评价的组织

校级评估组:由主管校领导、教务处负责人、相关专业专家组成。

院级评估小组:由学院领导、相关负责人、相关专业专家组成。

二、评价的方式

自评:学院评估小组依照评估指标标准,对本院组织本年度毕业设计(论文)工作进行自评,撰写自评报告,提供自评依据;

校评:校级评估组在学院毕业设计(论文)工作自评的基础上,组织开展毕业设计(论文)工作全面评估,形成评价结论。

三、评价的内容与程序

内容:学院毕业设计(论文)组织管理工作进行评价和学生毕业设计(论文)(以学院为单元随机抽取5%)进行质量评价;

程序:审阅有关教学管理文件,检查毕业设计(论文)、作品和学生成绩,审阅毕业设计(论文)工作总结等,做出评估结论。

四、评价时间跨度

从毕业设计(论文)工作启动起到毕业答辩结束止。

五、评价等级标准

优秀为 $A \geq 11$ 、 $C \leq 2$ 、 $D=0$;

良好为 $A+B \geq 11$ 、 $D \leq 1$;

合格为 $D \leq 3$ 。

六、结果处理

对考核结果为优秀的学院,学校将给予表彰和奖励。毕业设计(论文)工作考核结果作为单位年终考评依据之一。

附件:

- 1.江西服装学院本科毕业设计(论文)管理工作质量评估指标
- 2.江西服装学院本科毕业设计(论文)质量评估指标

本科毕业设计(论文)管理工作质量评估指标

评价项目		评估标准		权重	检查方法	评估等级			
		A	C			A	B	C	D
组织管理 15%	1. 综合管理文件	具有符合工作要求的相关管理文件	有关工作要求的管理文件不够完善	3	查阅管理办法				
	2. 对毕业设计(论文)规范化要求	制定了关于毕业设计(论文)规范化要求的规定	有相关规定	3					
	3. 评分标准	有科学合理的评分标准	有评分标准	3	查阅评分标准				
	4. 管理人员	有毕业设计(论文)管理组织机构和专职人员, 有相应的岗位职责	有专兼职工作人员	3	查阅人员名单、岗位职责				
	5. 基本条件	仪器设备、计算机、实验器材、场地、经费等条件能满足毕业设计(论文)要求	仪器设备、计算机、实验器材、场地、经费等条件能满足毕业设计(论文)要求	3	检查毕设场地、有关报告				
指导教师队伍 15%	6. 指导教师结构	指导教师队伍职称、学历结构合理, 教学、科研水平高	指导教师队伍职称、学历结构基本合理, 有一定的教学、科研水平	8	查阅指导教师名单、职称、指导学生数				
	7. 指导教师数量	指导教师数量足额到位, 满足毕业设计(论文)指导要求	指导教师数量基本满足毕业设计(论文)指导要求	7					
过程管理 40%	8. 审题程序	有明确的选题原则和规范的审题程序	有选题原则和审题程序	8	查阅相关资料				
	9. 中期检查	中期检查有安排, 有总结, 效果好	开展了中期检查	8	查阅开题报告与任务书、中期小结				
	10. 毕业设计(论文)答辩	答辩组织规范有序, 执行情况好	组织安排答辩工作	8	参加现场答辩, 查阅有关文件、记录材料				
	11. 成绩分布	以专业为单位的成绩统计, 方法科学, 成绩符合正态分布	有成绩统计	8	查阅成绩统计表				
	12. 总结、归档	材料总结、归档有序	有总结材料并归档	8	查阅有关资料				
毕业设计质量 30%	13. 选题质量	按毕业设计(论文)质量评价指标体系要求, 选题质量高	基本符合有关要求	8	查毕业设计(论文)				
	14. 论文水平	综合运用知识、设计(实验)能力强, 有一定创新能力	综合运用所学知识, 有一定的设计(实验)能力	15					
	15. 成果质量	文本结构合理, 图纸质量好, 设计说明书撰写水平高, 规范化程度高	文本结构基本合理, 图纸质量一般, 设计说明书撰写水平一般, 规范化程度基本符合要求	7					

评估说明: 本方案二级指标共 15 项, 每项指标的评估等级为 A、B、C、D 四级, 每项指标的评估标准给出 A、C 两级, 介于 A、C 之间的为 B 级, 低于 C 的为 D 级。

综合评估结论: 优秀为 $A \geq 11$ 、 $C \leq 2$ 、 $D = 0$; 良好为 $A+B \geq 11$ 、 $D \leq 1$; 合格为 $D \leq 3$ 。

江西服装学院本科毕业设计(论文)质量评估指标

评价项目		评估标准		权重	检查方法	评估等级			
		A	C			A	B	C	D
选题质量 20%	1. 目标明确	按照培养目标围绕本学科和专业选择有较高实用价值的、具有所学课程知识、能力训练的题目	按照培养目标围绕本学科和专业选择有一定实用价值的、具有所学课程知识、能力训练的题目	5	查阅 毕业 论文 (设计) 及 有关 资料				
	2. 题目难易度	内容一般不超过本专业教学大纲的要求, 坚持每人一题。	内容符合本专业教学大纲, 大而难的题目可分解为若干学生完成的子课题,	5					
	3. 题目工作量	工作量饱满。	要有足够的工作量。	5					
	4. 题目结合专业程度	题目能紧密结合专业方向, 能与实际相结合, 反映社会发展中的实际问题。	题目能结合专业方向, 有针对性。	5					
能力水平 40%	5. 综合运用知识能力	理论依据充分, 数据准确, 公式推导正确, 能将所学的知识技能较好地用于毕业设计(论文)中。	有理论依据, 数据准确, 正确引用公式, 在毕业设计(论文)中能运用所学知识和技能。	10					
	6. 研究和操作能力	具有较高的实际问题分析、设计能力, 能运用科学研究方法和手段进行资料搜集、加工、处理。	具有一定的实际问题的分析能力、设计能力, 能运用科学研究方法和手段进行资料搜集、加工、处理。	9					
	7. 应用文献资料能力	能独立检索文献资料, 运用恰当、熟练, 能归纳总结相关学科成果, 脚注规范	能运用文献检索工具查阅资料, 基本能归纳总结相关学科成果, 脚注较规范	7					
	8. 计算及计算机应用能力	具有较强的独立计算能力, 数据处理方法及结果正确, 有较高的编程水平, 熟练使用软件	能独立进行本专业要求的计算, 数据处理方法及结果基本正确, 可根据课题需要编写程序。	7					
	9. 外语应用能力	能熟练运用一种外语阅读、翻译本专业外语资料, 有外文摘要和外文书目。	具有运用一种外语阅读、翻译本专业外语资料的能力。	7					
成果质量 40%	10. 文题相符	设计(论文)较完整地解决了题目所设定的有关问题。	设计(论文)基本解决了题目所设定有关问题。	5					
	11. 写作水平	论点鲜明, 观点正确, 论据充分, 论证有力, 条理分明, 语言流畅, 书写工整。	论点比较鲜明, 观点基本正确, 论据较为充分, 条理比较分明, 语言较为流畅, 书写比较工整。	15					
	12. 写作规范	设计(论文)中的用语格式、图表、数据、各种资料的运用及引用均符合写作规范。	设计(论文)中的用语格式、图表、数据、各种资料的运用及引用等基本均符合写作规范。	5					
	13. 篇幅	设计(论文)有 10000 字以上或相当信息量。	不少于 8000 字	5					
	14. 理论或实际价值	在理论上有新意, 对实际工作有指导意义。	在理论上有一定新意, 对实际工作有一定指导意义。	10					

评估说明: 本指标共 14 项二级指标。每项指标的评估等级为 A、B、C、D 四级。每项指标的评估标准给出 A、C 两级, 介于 A、C 之间的为 B 级, 低于 C 的为 D 级。

综合评估结论: 优秀为 $A \geq 11$ 、 $C \leq 2$ 、 $D=0$; 良好为 $A+B \geq 11$ 、 $D \leq 1$; 合格为 $D \leq 3$ 。

**** 届本科毕业设计(论文)质量分析报告

学院:

专业或专业方向:

毕业生人数				设计(论文)总篇数					
参加论文答辩人数				占写论文设计(论文)总人数(%)					
选题性质		理论性研究篇数				占设计(论文)总数的比例(%)			
		应用性研究篇数							
		应用性设计篇数							
选题的重复情况		新选题数							
		改进选题数							
		旧选题数							
选题来源		结合指导教师的科研课题数							
		结合为企事业单位委托课题数							
		结合教学研究课题数							
		教师或学生富有创新和实际意义的自拟课题数							
		结合毕业实习的选题数							
指导教师情况		校内		高级职称人数		占指导教师人数的比例(%)			
				中级职称人数					
				具有硕士学位人数					
		校外		具有博士学位人数					
				高级职称人数					
				中级职称人数					
成绩评定结果		等级		90分以上(优秀)	80~89分(良好)	70~79分(中等)	60~69分(及格)	60分以下(不及格)	
		人数							
		百分比							
<p>毕业设计(论文)质量评析的内容要求:</p> <p>(1) 毕业设计(设计)中“一人一题”原则的执行情况(共同完成的大题目设计中各成员参与情况)</p> <p>(2) 毕业设计(论文)选题的性质、难度、份量、综合训练等情况</p> <p>(3) 毕业设计(论文)撰写整体水平概述(选题与研究方法、知识的掌握与运用、文献检索及外文翻译能力、文字处理和计算机应用能力、团队协作能力、设计(论文)学术价值等)</p> <p>(4) 指导教师指导情况和中期检查情况</p> <p>(5) 毕业设计(论文)存在的主要问题及提高学生毕业设计(论文)质量的意见与措施等</p> <p>(此表不足可加页)</p>									